



HİDROSEL TEKNİK HIRDAVAT TES.YAPI MALZ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ
KURUMSAL KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

Doküman Bilgileri	
<u>Doküman Adı:</u>	Kişisel Verilerin Korunması Politikası
<u>Doküman İlgisi:</u>	Kişisel Verilerin Korunması Politikasının amacı, HİDROSEL TEKNİK HIRDAVAT TES.YAPIMALZ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ tarafından kişisel verilerin korunmasına yönelik süreçlerin planlanması ve bu konuya ilişkin uygulanacak esasların belirlenmesidir.
<u>Yayınlanma Tarihi:</u>	11.09.2023
<u>Versiyon No:</u>	
<u>Referans / Gerekçe:</u>	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve sair mevzuat
<u>Onay Mercii:</u>	HİDROSEL TEKNİK HIRDAVAT TES.YAPI MALZ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ Yönetim Kurulu



HİDROSEL TEKNİK HIRDAVAT TES.YAPI MALZ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ

KURUMSAL KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

1. AMAÇ

Her bireyin kendisi ile ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkı Anayasa'dan doğan kutsal bir haktır. **HİDROSEL TEKNİK HIRDAVAT TES.YAPI MALZ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ** olarak bu hakkın gereklerini yerine getirmeyi en değerli görevlerimizden biri olarak kabul ediyoruz. Bu nedenle kişisel verilerinizin hukuka uygun olarak işlenmesine ve korunmasına önem veriyoruz.

Kurumsal Kişisel Verilerin Korunması Politikası da kişisel verilerin korunmasına verdiğimiz önemin bir sonucu olarak kişisel verileri işlerken ve korurken temel aldığımız ilkeleri ve uyguladığımız prosedürleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Politika **HİDROSEL TEKNİK HIRDAVAT TES.YAPI MALZ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ**'nin yönettiği bütün kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi kapsamaktadır.

Politika **HİDROSEL TEKNİK HIRDAVAT TES.YAPI MALZ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ**'nin ortaklarının, yetkililerinin, müşterilerinin, çalışanlarının, tedarikçi yetkililerinin ve çalışanlarının, ve üçüncü kişilerin işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

HİDROSEL TEKNİK HIRDAVAT TES.YAPI MALZ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ Politika'yı mevzuata ve Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun kararlarına uyum ve kişisel verilerin daha iyi korunması amaçlarıyla değiştirebilir.

3. TANIMLAR

Kısaltma	Tanım
----------	-------

Alıcı Grubu	Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi.
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Anonim Hale Getirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
İlgili Kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
Kanun/KVKK	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Veri Envanteri	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

Komisyon	HİDROSEL TEKNİK HIRDAVAT TES.YAPI MALZ. SAN. TİC. LTD.ŞTİ tarafından Politika'yı ve ilgili diğer prosedürleri yönetmek ve Politika'nın yürürlüğünü sağlamak amacıyla kurulan Kişisel Verileri Koruma Komisyonu.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu.
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
Periyodik İmha	Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
Politika	Kişisel Verilerin Korunması Politikası
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi.

4. GENEL İLKELER

HİDROSEL TEKNİK HIRDAVAT TES.YAPI MALZ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ her yeni kişisel veri işlemeyi gerektiren iş akışının hazırlık aşamasında işlenecek verilerin aşağıdaki ilkelere uygunluğunu denetler. Uygun bulunmayan iş akışları hayata geçirilmez.

HİDROSEL TEKNİK HIRDAVAT TES.YAPI MALZ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ kişisel verileri işlerken;

- (I) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uyar.
- (II) Kişisel verilerin doğru ve gerektiğinde güncel olduğundan emin olur.
- (III) İşleme amacının belirli, açık ve meşru olmasına dikkat eder.
- (IV) İşlenen verinin işleme amacıyla bağlantılı olduğunu, işlenmesi gerektiği kadarıyla sınırlı işlendiğini ve ölçülü olduğunu kontrol eder.
- (V) Verileri ancak ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amacı için gerekli olduğu kadar muhafaza eder, işleme amacı ortadan kalktığında imha eder.



5. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

HİDROSEL TEKNİK HIRDAVAT TES.YAPI MALZ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ bünyesinde kişisel verilerin işlenmesine ilişkin işbu Politika'yı ve ilgili diğer prosedürleri yönetmek ve Politika'nın yürürlüğünü sağlamak amacıyla Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu kurulmuştur. **HİDROSEL TEKNİK HIRDAVAT TES.YAPI MALZ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ** bunun yanı sıra gerektiğinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uyum sağlamak amacıyla KVKK danışmanlığı desteği de almaktadır. Komisyon gerek görmesi halinde toplantılarına KVKK danışmanını çağırabilir. Komisyon'un görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

(I) Olağan olarak 6 ayda bir toplanır. Şartların gerektirmesi halinde olağanüstü toplanılabilir (örneğin olası bir veri ihlali durumunda).

(II) Politika'da değiştirilmesi/geliştirilmesi gereken hususları tartışır.

(III) Kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesi ve korunması adına yerine getirilebilecek hususları tespit eder.

(IV) Komisyon, şirket içi ve iş ortakları nezdinde KVKK farkındalığını artırmak için atılabilecek adımları belirler.

(V) Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması hususunda karşılaşılabilecek riskleri tespit eder, gerekli idari ve teknik tedbirleri alır.

(VI) Kurum ile irtibatı sağlar ve ilişkileri yönetir.

(VII) İlgili Kişi'den gelen talepleri değerlendirir.

(VIII) Periyodik imha süreçlerini takip eder.

(IX) Veri Envanteri'ni günceller.

(X) Yukarıda sayılan hususlara ilişkin görevlendirmeleri yapar.

6. VERİ GÜVENLİĞİ İÇİN ALINAN TEDBİRLER

HİDROSEL TEKNİK HIRDAVAT TES.YAPI MALZ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ (i) kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, (ii) kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, (iii) kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli hertürlü teknik ve idari tedbirleri alır.



6.1. Teknik Tedbirler

- (I) Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- (II) Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- (III) Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- (IV) Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- (V) Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- (VI) Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- (VII) Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- (VIII) Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- (IX) Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- (X) Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- (XI) Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- (XII) Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
- (XIII) Şifreleme yapılmaktadır.

6.2. İdari Tedbirler

- (I) Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- (II) Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- (III) Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.



- (IV) Gerektiğinde veri maskeleyme önlemi uygulanmaktadır.
- (V) Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- (VI) Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- (VII) Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- (VIII) İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- (IX) Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- (X) Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
- (XI) Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- (XII) Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- (XIII) Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
- (XIV) Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
- (XV) Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
- (XVI) Özel nitelikli kişisel veriler elektronik posta yoluyla gönderilecekse mutlaka şifreli olarak ve KEP veya kurumsal posta hesabı kullanılarak gönderilmektedir.
- (XVII) Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.

7. İLGİLİ KİŞİNİN KİŞİSEL VERİLERLE İLGİLİ HAKLARI

İlgili kişi, **HİDROSEL TEKNİK HIRDAVAT TES.YAPI MALZ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ'** ne başvurarak aşağıda yer alan konularda talepte bulunabilir:

- (I) Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- (II) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (III) Kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- (IV) Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,



(V) Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

(VI) KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

(VII) İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

(VIII) Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

8. İHLAL BİLDİRİMLERİ

HİDROSEL TEKNİK HIRDAVAT TES.YAPI MALZ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ çalışanları, KVKK hükümlerini ve/veya Politika'yı ihlal ettiğini düşündüğü iş, eylem veya olguyu Komisyon'a raporlar. Komite bu ihlal bildirimini akabinde gerekli görmesi halinde toplanır ve ihlale ilişkin bir eylem planı oluşturur.

İhlal, kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafa elde edilmesi yoluyla gerçekleşmişse, Komisyon, Kurul'un 24.01.2019 tarih ve 2019/10 sayılı kararı kapsamında bu durumu **72 saat içerisinde ilgisine ve Kurul'a bildirir.**

9. DEĞİŞİKLİKLER

Politika üzerindeki değişiklikler Komisyon tarafından hazırlanır ve **HİDROSEL TEKNİK HIRDAVAT TES.YAPI MALZ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ** Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. Güncellenen Politika çalışanlara e-posta yolu ile gönderilebilir veya internet sitesi üzerinde yayınlanır.

10. YÜRÜRLÜK TARİHİ

Politika'nın işbu versiyonu **07.10.2025** tarihinde Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN KURUMSAL GENEL AYDINLATMA METNİ

HİDROSEL TEKNİK HIRDAVAT TES.YAPI MALZ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ (“**Hidroset Teknik**”) olarak; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) ve ilgili mevzuat ve yasal düzenlemelerden kaynaklanan faaliyetleri çerçevesinde kişisel verilerinizin işlenmesi, saklanması ve aktarılmasına ilişkin siz Ziyaretçilerimizi, Çevrimiçi Ziyaretçilerimizi, Müşterilerimizi, Potansiyel Müşterilerimizi, Tedarikçi Çalışanlarımızı, Tedarikçi Yetkililerimizi bilgilendirmek amacıyla işbu aydınlatma metnini hazırladık.

1) İşlediğimiz Kişisel Veri Kategorileriniz Nelerdir ve Bunları Hangi Amaçlarla İşliyoruz?

Kişisel bilgileriniz **Hidroset Teknik** tarafından KVKK’nın 4.2. maddesinde öngörülen;

- (i) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
- (ii) Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
- (iii) Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,
- (iv) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
- (v) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme,

ilkelerine uygun olarak, iş ortaklarımızla kurduğumuz ve devam eden iş ilişkilerimiz kapsamında (*bir kişinin birden çok kategoriye girmesi mümkündür*) aşağıda belirtilen amaçlar doğrultusunda işlenebilecektir.

A. Ziyaretçilerimiz

Ziyaretçilerimizin kimlik bilgileri (*ör. ad, soyad*), fiziksel mekan güvenliği bilgileri (*ör. kamera kayıtları*);

- a) ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi,
- b) fiziksel mekan güvenliğinin temini amaçları ile işlenecektir.

B. Çevrimiçi Ziyaretçilerimiz

Web sitemizi kullanan çevrimiçi ziyaretçilerimizin işlem güvenliği bilgileri (*ör. IP adresi bilginiz*), pazarlama bilgileri (*ör. alışveriş geçmişi bilgileri, çerez kayıtları*) ve (*bizlere bunları bildirdiğiniz takdirde**) kimlik bilgileri, iletişim bilgileri (*ör. e-posta adresiniz*);

- a) faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- b) bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,
- c) talep/şikayetlerin takibi,
- d) iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- e) yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
- f) internet aracılığıyla web sitemize erişiminizi sağlayabilmek amacıyla işlenecektir.

C. Müşterilerimiz

Gerçek kişi müşterilerimizin veya tüzel kişi müşterilerimizin yetkililerinin ve/veya çalışanlarının kimlik bilgileri, iletişim bilgileri, müşteri işlemi bilgileri (ör. sipariş bilgisi), fiziksel mekan güvenliği bilgileri, finans bilgileri (ör. bilanço bilgileri), hukuki işlem bilgileri, pazarlama bilgileri (ör. alışveriş geçmişi bilgileri);

- a) faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- b) finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
- c) iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi,
- d) lojistik faaliyetlerinin yürütülmesi,
- e) mal/hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi,
- f) mal/hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi,
- g) pazarlama analiz çalışmalarının yürütülmesi,
- h) sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- i) yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
- j) fiziksel mekan güvenliğinin temini,
- k) hukuki uyuşmazlıkların giderilmesi,
- l) saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- m) risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- n) reklam/kampanya/promosyon süreçlerinin yürütülmesi, ticari elektronik ileti gönderebilmesi,
- o) firma/ürün/hizmetlere bağlılık süreçlerinin yürütülmesi,
- p) iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi amaçları ile işlenecektir.

D. Potansiyel Müşterilerimiz

www.akkasgroup.com

Gerçek kişi müşterilerimizin veya tüzel kişi müşterilerimizin yetkililerinin ve/veya çalışanlarının kimlik bilgileri, iletişim bilgileri, müşteri işlemi bilgileri, fiziksel mekan güvenliği bilgileri, pazarlama bilgileri;

- a) mal/hizmet satış süreçlerinin yönetilmesi,
- b) sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- c) fiziksel mekan güvenliğinin temini,
- d) reklam/kampanya/promosyon süreçlerinin yürütülmesi, ticari elektronik ileti gönderebilmesi,
- e) pazarlama analiz çalışmalarının yürütülmesi amaçları ile işlenecektir

E. Tedarikçi Çalışanımız

Tedarikçi çalışmamızın kimlik bilgileri, iletişim bilgileri, fiziksel mekan güvenliği bilgileri, mesleki deneyim bilgileri (ör. meslek içi eğitim bilgileri);

- a) iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- b) iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi,
- c) fiziksel mekan güvenliğinin temini,
- d) tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- e) lojistik faaliyetlerinin yürütülmesi,
- f) faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- g) iş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi amaçları ile işlenecektir.

Gerçek kişi tedarikçilerimizin veya tüzel kişi tedarikçi yetkililerimizin kimlik bilgileri, iletişim bilgileri, fiziksel mekan güvenliği bilgileri, müşteri işlemleri bilgileri, finans bilgileri, pazarlama bilgileri, hukuki işlem bilgileri;

- a) iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi,
- b) mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi,
- c) finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
- d) sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- e) yatırım süreçlerinin yürütülmesi,
- f) fiziksel mekan güvenliğinin temini,
- g) hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi amaçları ile işlenecektir.

2) Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemleri Nelerdir?

Yukarıda kategoriler halinde belirtilen kişisel verileriniz; sipariş formları, sözleşmeler, ziyaretçi formları gibi fiziki yollarla veya bilgi sistemleri ve elektronik cihazlar (ör. telekomünikasyon altyapısı, bilgisayar ve telefonlar), üçüncü taraflar (ör. KKB ve Findex), web sitemiz ve ilgili kişi tarafından beyan edilen diğer belgeler vasıtasıyla otomatik olan veya otomatik olmayan yollarla toplanmaktadır.

3) Kişisel Verilerinizin Toplanmasının Hukuki Sebebi Nedir?

Kişisel verileriniz, **Hidroset Teknik** tarafından; yukarıda açıklanan amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda KVKK'nın 5. maddesinde belirtilmiş olan;

- (i) Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- (ii) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla; sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- (iii) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- (iv) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- (v) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.
- (vi) Müşterilerimizin ve Potansiyel Müşterilerimizin Kimlik ve iletişim verileri, **açık rızalarına dayanılarak** reklam, kampanya, tanıtım yapılması ve ticari elektronik ileti gönderilebilmesi amaçlarıyla işlenecektir.

4) Kişisel Verilerinizi Üçüncü Bir Kişiye Aktarıyor muyuz?

www.akkasgroup.com

a) **Ziyaretçilerimize ait kişisel veriler**, hukuki uyumsuzlukların giderilmesi amacıyla ve ilgili mevzuat gereği talep edilmesi halinde kolluk kuvvetleri ve adli makamlarla paylaşılabilir.

b) **Çevrimiçi ziyaretçilerimize ait kişisel veriler**, hukuki uyumsuzlukların giderilmesi amacıyla ve ilgili mevzuat gereği talep edilmesi halinde adli makamlar ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşılabilir.

c) Müşterilerimize ait kişisel veriler, yasal düzenlemelerin öngördüğü kapsamda, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına; iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, hizmetlerimizin gereği gibi ifa edilebilmesi amacıyla gerekli olduğu ölçüde topluluk şirketlerimize, bilişim şirketine, tedarikçilere, kargo şirketlerine, sigorta şirketlerine, bankalara ve mali müşavirimize aktarılmaktadır. Ayrıca söz konusu kişisel veriler, ileride çıkabilecek hukuki uyuşmazlıklarda delil olarak kullanılabilmesi amacıyla hizmet aldığımız hukuk bürosuna ve adli makamlara aktarılabilecektir.

d) Potansiyel müşterilerimize ait kişisel veriler, ileride çıkabilecek hukuki uyuşmazlıklarda delil olarak kullanılabilmesi amacıyla hizmet aldığımız hukuk bürosuna ve adli makamlara aktarılabilecektir.

e) Tedarikçi çalışanımıza ait kişisel veriler, yasal düzenlemenin öngördüğü kapsamda, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi amaçlarıyla yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına; hizmetin gereği gibi ifa edilebilmesi amacıyla gerekli olduğu ölçüde topluluk şirketlerine, bilişim şirketine, tedarikçilere, kargo şirketlerine, bankalara ve mali müşavirimize aktarılmaktadır. Ayrıca söz konusu kişisel veriler, ileride çıkabilecek hukuki uyuşmazlıklarda delil olarak kullanılabilmesi amacıyla hizmet aldığımız hukuk bürosuna ve adli makamlara aktarılabilecektir.

f) Tedarikçi yetkilimize ait kişisel veriler, yasal düzenlemelerin öngördüğü kapsamda, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi amacıyla yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına; hizmetin gereği gibi ifa edilebilmesi amacıyla gerekli olduğu ölçüde topluluk şirketlerine, bilişim şirketine, tedarikçilere, kargo şirketlerine, bankalara ve mali müşavirimize aktarılmaktadır. Ayrıca söz konusu kişisel veriler, ileride çıkabilecek hukuki uyuşmazlıklarda delil olarak kullanılabilmesi amacıyla hizmet aldığımız hukuk bürosuna ve adli makamlara aktarılabilecektir.

5) Kişisel Verilerinizi Yurt Dışına Aktarıyor Muyuz?

6) Hidrosel Teknik olarak, kişisel verilerinizi yurt dışına aktarmamaktayız.

7) Kişisel Verileriniz İle İlgili Haklarınızı Nasıl Kullanabilirsiniz?

KVKK'nın ilgili kişilerin haklarını düzenleyen 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi Hidrosel Teknik'e ait "https://hidrosel.com.tr" adresinde yer alan "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" uyarınca sizlere kolaylık sağlaması adına hazırlanan "Veri Sorumlusuna Başvuru Formu" aracılığıyla bizlere iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusu: HİDROSEL TEKNİK HIRDAVAT TES.YAPI MALZ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ

Adres: Akçaburgaz Mah. Hadımköy Yolu Cad. No:140 Esenyurt/İstanbul

Mail: info@hidrosel.com.tr



BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM POLİTİKALARI

Yayın Tarihi	10.10.2025
Revizyon Tarihi	10.03.2026
Revizyon No	01

YAPAY ZEKA KULLANIM POLİTİKASI

1.0 AMAÇ

Bu politikanın amacı, HidroSEL Teknik Hırdavat Tes.Yapı Malz.San.Tic. Şti. çalışanlarının yapay zekâ (YZ) teknolojilerini nasıl, ne zaman ve hangi sınırlar dahilinde kullanabileceklerini açıklayarak, şirketin etik, yasal ve güvenli bir şekilde yapay zekâ teknolojilerinden faydalanmasını sağlamaktır.

2.0 KAPSAM

İşbu politika, HİDROSEL TEKNİK HIRDAVAT TES.YAPI MALZ.SAN.TİC. ŞTİ. çalışanlarını kapsamaktadır

3.0 TANIMLAR

Yapay Zekâ (YZ): İnsan benzeri görevleri gerçekleştirebilen algoritmalar ve sistemler (ör. ChatGPT, Copilot, Gemini, Grok, Claude yapay zekâ destekli otomasyon araçları vb.).

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

Kurumsal Veri: Şirkete ait gizli, stratejik, finansal veya müşteri bilgileri gibi içeriği hassas olan bilgilerin tamamı

4.0 POLİTİKA

Bütün YZ kullanıcılar ve çalışanlar aşağıda kullanıma yönelik belirlenen yönlendirmelerin dışına çıkmamalıdır.

- Çalışanlar, YZ araçlarını kullanırken şirketin etik kurallarına, dürüstlük ilkesine ve yürürlükteki yasal düzenlemelere uygun hareket etmelidir.
- YZ araçlarına kişisel veriler, müşteri bilgileri veya şirkete ait gizli bilgiler yüklenmemelidir. Üçüncü taraf yapay zekâ araçlarında paylaşılan tüm bilgiler kamuya açık hale gelebilir. Bu konuda dikkatli olunmalıdır.
- Kurumsal veya Kişisel veri kullanımı gerekiyorsa, bu veriler anonimleştirilmeli veya maskelenmelidir. Komut (prompt) girilirken belirli kişi adları, tarih, konum veya benzeri ayırt edici detaylar yerine daha genel ve soyut anlatımlar kullanılmalıdır.
- YZ tarafından oluşturulan içerikler veya alınan kararlar, insan kontrolü ve onayı olmadan nihai karar olarak kullanılmamalıdır.

	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
ÜN VAN	YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR
İMZA		



BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM POLİTİKALARI

Yayın Tarihi	10.10.2025
Revizyon Tarihi	10.03.2026
Revizyon No	01

YAPAY ZEKA KULLANIM POLİTİKASI

- e) Herhangi bir ticari ve kurumsal veri, YZ sistemine aktarılmadan önce veri sahibinden ya da ilgili yöneticiden onay alınmalıdır. Gerekli durumlarda Bilgi Güvenliği departmanı ile istişare edilmelidir.
- f) Şirket verilerinin, kişisel hesaplar (ör. OpenAI, Google hesabı) veya kişisel cihazlar üzerinden YZ araçlarına yüklenmesi yasaktır. Yalnızca şirket ağı ve şirket hesabı kullanılarak işlem yapılmalıdır.
- g) YZ ile oluşturulan içeriklerde, telif hakkı ihlallerine neden olabilecek dış kaynak kullanımlarına dikkat edilmelidir.
- h) YZ araçları ile; Yalan, yanıltıcı veya manipülatif bilgi üretmek, Ayrımcılık, nefret söylemi veya istismara yönelik içerik oluşturmak, Şirketi veya üçüncü tarafları riske atacak şekilde YZ araçlarını kullanmak gibi eylemler yapılamaz
- i) Çalışanlar yalnızca bilgi işlem/yönetim tarafından açıkça onaylanmış YZ araçlarını kullanabilir; onaylanmamış harici araçların iş süreçlerinde kullanımı (Gölge YZ) kesinlikle yasaktır.
- j) YZ araçlarının gerçeklikle örtüşmeyen ancak ikna edici görünen "halüsinasyonlar" üretebileceği ve çalışanların çıktıları sorgulamadan doğru kabul etme eğilimi olan "otomasyon ön yargısına" karşı dikkatli olmaları gerekir.

	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
ÜN VAN	YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR
İMZA		

İŞ YERLERİNDE ÜRETKEN YAPAY ZEKÂ ARAÇLARININ KULLANIMI

ŞUBAT 2026

İÇİNDEKİLER

1. İş Yerlerinde Üretken Yapay Zekâ Araçlarının Kullanımına Genel Bakış / **4**
2. Üretken Yapay Zekâ Araçlarının Kontrol Dışı Kullanımı (Gölge Yapay Zekâ) ve Ortaya Çıkardığı Riskler / **5**
3. İş Yerlerinde Üretken Yapay Zekâ Araçlarının Kullanımına İlişkin Dikkate Alınabilecek Hususlar / **10**

Üretken yapay zekâ sistemleri, son yıllarda farklı sektörlerde iş süreçlerinin yürütülme biçimini etkileyen teknolojik gelişmeler arasında önemli bir yer edinmiştir. Metin, görsel, ses, yazılım kodu ve benzeri içeriklerin oluşturulmasını mümkün kılan bu sistemlere dayalı olarak geliştirilen ve kullanıcıların doğrudan etkileşime girdiği uygulama ve hizmetler; bilgiye erişim, içerik üretimi ve çeşitli destekleyici faaliyetler kapsamında iş yerlerinde giderek daha yaygın biçimde kullanılmaktadır. Kullanım kolaylığı ve kısa sürede çıktı üretebilme kapasitesi, bu tür üretken yapay zekâ araçlarının çalışanlar tarafından çeşitli işlevler doğrultusunda tercih edilmesini sağlamaktadır.

İş yerlerinde üretken yapay zekâ araçlarının kullanımının artması, verimlilik ve iş süreçlerini destekleyici imkânlar sunmakla birlikte, bu kullanımın niteliği ve kapsamı bakımından dikkate alınması gereken birtakım hususları da beraberinde getirmektedir. Özellikle bu araçların kullanımının her zaman açık biçimde tanımlanmış bir kurumsal strateji, politika veya yönlendirme çerçevesi içerisinde gerçekleşmemesi ve çoğu durumda çalışanların günlük işlerini kolaylaştırmaya yönelik bireysel tercihler doğrultusunda şekillenmesi, üretken yapay zekâ araçlarının kurumsal düzeyde izlenmesi ve yönetilmesini zorlaştırabilmektedir.

Bu doküman, “*üçüncü taraflarca sunulan ve kamuya açık olarak erişilebilen üretken yapay zekâ araçlarının*” iş yerlerinde kullanımına ilişkin genel bir çerçeve sunmak amacıyla hazırlanmış olup şirket, kurum ve kuruluşlar nezdinde farkındalık oluşturmayı, olası risklere dikkat çekmeyi ve bilinçli kullanımı teşvik etmeyi hedeflemektedir.

1. İş Yerlerinde Üretken Yapay Zekâ Araçlarının Kullanımına Genel Bakış

“Üretken Yapay Zekâ” (ÜYZ-*Generative Artificial Intelligence*); büyük ölçekli veri kümeleri üzerinde eğitilen ve kullanıcı tarafından sunulan istem veya komutlara (*prompt*) yanıt olarak metin, görsel, video, ses ya da yazılım kodu gibi farklı formatlarda içerikler üretebilen yapay zekâ (YZ) sistemlerini ifade etmektedir. Bu sistemler, mevcut veriler üzerinde çoğunlukla sınıflandırma veya tahmin gerçekleştirmeye yönelik geleneksel yaklaşımlardan farklı olarak, istatistiksel örüntülere dayanmak suretiyle insan tarafından üretilen içeriklere benzer nitelikte yeni içerikler oluşturabilme kapasitesine sahiptir.

Bu kapsamda, ÜYZ sistemlerine dayalı araçlar, iş süreçlerinin yürütülme biçiminde değişimlere yol açmakta ve farklı alanlarda yeni uygulama ve kullanım biçimlerinin geliştirilmesini mümkün kılmaktadır. Bu doğrultuda müşteri hizmetleri, pazarlama ve reklamcılık, eğitim, sağlık, hukuk ve yazılım geliştirme gibi çeşitli alanlarda bu tür araçlardan fayda sağlanmaktadır.

ÜYZ araçlarının yaygınlaşması ve erişilebilirliğin artması, çalışanların bu araçlardan iş süreçlerinde yararlanabilmelerini kolaylaştırmaktadır. İş yerlerinde ÜYZ araçlarının kullanımı, belirli bir sektör veya meslek grubuyla sınırlı olmayıp, farklı uzmanlık alanlarında yürütülen iş süreçlerine destek sağlamak amacıyla tercih edilebilmektedir. Bu araçların farklı türde içerikleri işleyebilme ve kısa sürede çıktı üretebilme kapasitesi, günlük iş akışlarına çeşitli şekillerde dâhil edilmelerine olanak sağlamaktadır. Bu kapsamda e-posta ve metin taslaklarının hazırlanması, belgelerin özetlenmesi ve içeriklerine ilişkin değerlendirmelerin yapılması, fikir geliştirme çalışmalarının desteklenmesi, toplantı notlarının oluşturulması ve araştırma faaliyetlerine katkı sağlanması gibi kullanım örnekleri söz konusu olmaktadır.

ÜYZ araçlarının sunduğu hız ve verimlilik imkânları, birçok kuruluştta bu araçların iş süreçlerinin çeşitli aşamalarında kullanılmasına zemin hazırlamaktadır. Tekrarlayan görevlerin otomatikleştirilmesi, iş süreçlerinin daha etkin şekilde yürütülmesi ve çalışanların daha yüksek katma değerli faaliyetlere yönlendirilebilmesi, ÜYZ kullanımının yaygınlaşmasında etkili olan unsurlar arasında yer almaktadır.

İş yerlerinde ÜYZ araçlarının kullanımı, çoğu durumda üçüncü taraflarca sunulan ve kamuya açık olarak erişilebilen bu tür araçlar üzerinden gerçekleşmektedir. Sohbet tabanlı ÜYZ uygulamaları, yazılım geliştirme süreçlerini destekleyen kodlama asistanları ile çeviri ve metin üretimine yönelik ÜYZ araçları, çalışanlar tarafından iş süreçlerini desteklemek amacıyla yaygın şekilde kullanılan uygulamalar arasında yer almaktadır.

2. Üretken Yapay Zekâ Araçlarının Kontrol Dışı Kullanımı (Gölge Yapay Zekâ) ve Ortaya Çıkardığı Riskler

Genel olarak bakıldığında “Gölge YZ” (*Shadow AI*); kurum veya kuruluş bünyesinde ÜYZ araçlarının, söz konusu kurum veya kuruluşun bilgisi, onayı veya kurumsal kontrolü dışında çalışanlar tarafından iş süreçlerinde kullanılması durumunu ifade etmektedir. Bu tür kullanımlar çoğu zaman çalışanların bireysel inisiyatifiyle ortaya çıkmakta olup, mevcut kurumsal bilişim altyapıları, yönetim çerçeveleri ve denetim mekanizmaları kapsamında öngörülmeven veya bu mekanizmalar tarafından yeterince izlenemeyen biçimlerde gerçekleşmektedir. Bu nedenle, hangi ÜYZ araçlarının hangi amaçlarla kullanıldığı, bu araçlara hangi veri türlerinin girdi olarak sunulduğu ve elde edilen çıktıların iş süreçlerinde nasıl değerlendirildiğine ilişkin kurumsal görünürlük ve denetim imkânları, yetkili birimler bakımından sınırlı kalabilmektedir.

Birçok kuruluş açısından Gölge YZ, yalnızca teorik veya geleceğe ilişkin bir risk alanı olmaktan çıkmış ve günlük iş akışları ile dijital çalışma ortamları içerisinde karşılaşılan bir olgu hâline gelmiştir. ÜYZ araçlarının yaygınlaşmasıyla birlikte çalışanların bu araçları iş süreçlerine dâhil etme eğilimi artmakta ve bu kapsamda toplantı notları, iç yazışmalar, rapor tas-lakları, çalışanlara veya müşterilere ilişkin bilgiler ile kurumsal faaliyetlere dair kamuya açık olmayan çeşitli veriler, üçüncü taraflarca sunulan ÜYZ araçları ile paylaşılabilir.

Bu kullanım örneklerinin önemli bir bölümü, çalışanlar tarafından gündelik iş akışlarının doğal bir parçası olarak değerlendirilmekte ve verimlilik artışı sağlayan pratik kullanım biçimleri olarak benimsenmektedir. Bu bağlamda, Gölge YZ kullanımının ortaya çıkmasında çalışanların zaman kazanma, rutin işleri azaltma ve çıktı kalitesini artırma yönündeki beklentilerinin etkisi bulunmaktadır. Bunun yanı sıra, ÜYZ araçlarının ücretsiz veya düşük maliyetli olması, kolay erişilebilir çözümler sunması ve teknik bilgi gereksinimi yüksek olmayan, kullanımı kolay bir arayüzde sunulması da bireysel kullanımın artmasına neden olan unsurlar arasında yer almaktadır. Kurumsal düzeyde ÜYZ kullanımına ilişkin politika ve yönlendirmelerin bulunmaması veya bu çerçevenin yeterince açık olmaması da söz konusu eğilimi güçlendirebilmektedir.



Gölge YZ olgusu, kuruluşların uzun süredir karşı karşıya kaldığı “Gölge BT” (*Shadow IT*) uygulamalarıyla belirli ortak özellikler taşımaktadır. Genel olarak Gölge BT, kurum veya kuruluş bünyesinde iş amaçlı kullanılan ancak kurum veya kuruluş tarafından bilinmeyen, izlenmeyen veya kurumsal risk yönetimi süreçlerine dâhil olmayan bilişim varlıklarını ve hizmetleri ifade etmektedir. Bu kavram çalışanların kullandığı cihazlarla sınırlı olmayıp kişisel bulut depolama hizmetleri

gibi harici bilişim çözümlerini de kapsamaktadır. Örneğin, çalışanların kurumsal verilere farklı bir konumdan erişebilmek amacıyla kurumsal açıdan hassas nitelik taşıyan bilgileri kişisel bulut hesaplarında saklaması, söz konusu hizmetlerin kuruluşun güvenlik ve risk yönetimi süreçleri dışında kalması nedeniyle, Gölge BT kapsamında değerlendirilmektedir.

Gölge BT uygulamaları, çalışanların onaylanmış araç ve süreçleri yetersiz görmesi veya pratik bulmaması gibi nedenlerle de ortaya çıkabilmekte ve işlerin tamamlanmasını kolaylaştırmak amacıyla resmi olmayan alternatiflerin tercih edilmesine yol açabilmektedir. Benzer bir dinamik Gölge YZ kullanımında da görülmekle birlikte Gölge YZ; özellikle ÜYZ araçlarının veri işleme, içerik üretimi ve iş süreçlerine yön veren karar mekanizmalarına doğrudan etki edebilme kapasitesi nedeniyle farklı boyutlarda ele alınması gereken riskleri beraberinde getirmektedir. Bu bağlamda Gölge YZ, kontrol dışı bir teknolojik aracın kullanımından ibaret olmayıp, kullanılan verilerin niteliği, üretilen çıktılar ve bu çıktıların iş süreçlerinde kullanılması hususları bakımından ilave riskler ortaya çıkarmaktadır.



Gölge YZ kullanımının yaygınlaşması, kuruluşların risk yönetimini önemli ölçüde zorlaştırmaktadır. Zira hangi ÜYZ araçlarının hangi amaçlarla kullanıldığı, bu araçlarla hangi veri türlerinin paylaşıldığı ve bu kullanımın hangi çerçevede gerçekleştiği gibi hususlara ilişkin yeterli görünürlük sağlanmadığı durumlarda, hukuki yükümlülüklerle uyumun değerlendirilmesi ve olası ihlal durumlarında etkin bir müdahale gerçekleştirilmesi güçleşmektedir. Bu kapsamda, Gölge YZ kullanımının beraberinde getirdiği risklerden bazılarının şu şekilde belirtilmesi mümkündür:

- ❖ **Denetlenebilirlik ve hesap verebilirliğe ilişkin riskler:** Kurumsal kayıt, izleme veya denetim mekanizmalarına tabi olmayan ÜYZ araçları kapsamında üretilen çıktılar bakımından, hangi verilerin hangi amaç ve kapsamda kullanıldığının ve belirli sonuçların hangi gerekçelerle ortaya çıktığının sonradan tespit edilmesi zorlaşabilmektedir. Bu durum, olay müdahalesi süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesini ve mevzuata uygunluğun ortaya konulmasını güçleştirebilmektedir.
- ❖ **Karar kalitesi ve doğruluğa ilişkin riskler:** Kurumsal değerlendirme ve doğrulama süreçlerine tabi tutulmadan kullanılan ÜYZ araçları hatalı, yanıltıcı veya tutarsız çıktılar üretebilmekte ve ön yargılı sonuçlara yol açabilmektedir. Bu tür çıktılara dayanılarak alınan kararlar, iş süreçlerinde hatalara neden olabilmekte ve kuruluşun hedefleri, kalite standartları veya etik ilkeleriyle uyumsuz sonuçlar ortaya çıkarabilmektedir.
- ❖ **Fikri mülkiyet ve ticari sırların korunmasına ilişkin riskler:** Kaynak kod, ürün tasarımları, iş stratejileri, ticari sır veya rekabet açısından hassas nitelik taşıyan diğer gizli bilgilerin harici ÜYZ araçları ile paylaşılması, fikri mülkiyet haklarının ihlali ile bu tür bilgilerin açığa çıkması veya üzerindeki kurumsal kontrolün zayıflaması riskini beraberinde getirebilmektedir. Bu tür bilgilerin üçüncü taraflarca sunulan ve kamuya açık olarak erişilebilen ÜYZ araçları ile paylaşılması durumunda bu bilgiler, bazı durumlarda model geliştirme veya iyileştirme süreçlerinde kullanılabilir hâle gelebilmektedir.
- ❖ **Kurumsal itibar ve güven kaybına ilişkin riskler:** Doğruluğu ve güvenilirliği teyit edilmemiş ÜYZ çıktılarının kullanılması, hatalı bilgilendirme veya düşük kaliteli içerik üretimi yoluyla kuruluşun paydaşlar nezdindeki güvenilirliğini zedeleyerek kurumsal itibar üzerinde olumsuz etkilere yol açabilmektedir.

- **Bilgi güvenliği ve siber güvenliğe ilişkin riskler:** Kurumsal kontrol dışında kullanılan ÜYZ araçları, güvenli olmayan uygulama programlama arayüzleri, kişisel cihazlar veya yönetilmeyen entegrasyonlar aracılığıyla kurumların saldırı yüzeyini genişletebilmektedir. Bu tür kullanım biçimleri, zararlı yazılımlara maruz kalma, yetkisiz erişim, veri kaybı ve kurumsal sistemlerin bütünlüğünü etkileyebilecek siber güvenlik risklerini artırabilmektedir.
- **Kişisel verilerin korunmasına ilişkin riskler:** Kurumsal kontrol dışında kullanılan ÜYZ araçları ile kişisel verilerin paylaşılması, veri ihlali riskini artırabilmektedir. Bu tür kullanımlar, kişisel verilerin hukuka aykırı şekilde işlenmesi, yetkisiz kişilerce erişilebilir hâle gelmesi veya amaç dışı kullanılması gibi sonuçlara yol açabilmektedir. Bunun yanı sıra, kullanıcıların komutlar aracılığıyla paylaştıkları kişisel verilerin veya kurumsal düzeyde hassas nitelik taşıyan bilgilerin üretilen çıktılara yansması ve bu çıktılar üzerinden üçüncü kişiler tarafından erişilebilir hâle gelmesi riski de dikkate alınması gereken önemli bir güvenlik sorunu olarak ortaya çıkmaktadır.



6698 sayılı Kanun, teknolojiden bağımsız olarak kişisel verilerin işlendiği her durumda geçerli olan genel bir hukuki çerçeve ortaya koymakta olup, ÜYZ sistemleri aracılığıyla gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmektedir. Bu çerçevede, ÜYZ sistemlerine dayalı araçların kullanımında kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuatta yer alan düzenlemelere riayet edilmesi önem taşımaktadır.

Bu doğrultuda; ÜYZ sistemlerinin kişisel verilerin korunması bağlamındaki etkilerinin değerlendirilmesi, bu sistemlerin

geliştirilmesi ile kullanılmasında bireylerin mahremiyetine saygılı bir yaklaşımın teşvik edilmesi ve ÜYZ sistemlerinin yaşam döngüsü boyunca gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri bakımından veri sorumlusu niteliğini haiz aktörlere yol gösterilmesi amacıyla Kurum tarafından hazırlanmış olan “Üretken Yapay Zekâ ve Kişisel Verilerin Korunması Rehberi (15 Soruda)”nın dikkate alınmasında fayda görülmektedir.



3. İş Yerlerinde Üretken Yapay Zekâ Araçlarının Kullanımına İlişkin Dikkate Alınabilecek Hususlar

ÜYZ araçlarından iş süreçlerinde giderek daha yaygın biçimde fayda sağlanması, bu araçların kullanımına ilişkin kurumsal yaklaşım ve uygulamaların gözden geçirilmesini gerekli kılmaktadır. Bu çerçevede ÜYZ araçlarının sunduğu hız ve verimlilik imkânları karşısında, bu araçların kullanımının tamamen yasaklanmasına dayalı yaklaşımların, uygulamada gerçekçi sonuçlar doğurmayacağı düşünülmektedir. Zira yasaklayıcı yaklaşımlar, çalışanların ÜYZ araçlarını kurumsal kontrol ve görünürlük dışında kullanmasına zemin hazırlayarak kontrol dışı kullanım biçimlerini teşvik edebilecektir.

Bu çerçevede, iş yerlerinde ÜYZ araçlarının kullanımına ilişkin olarak yasaklayıcı yaklaşımlardan ziyade yönlendirme, denge ve farkındalık temelli yaklaşımların benimsenmesi önem taşımaktadır. ÜYZ araçlarının güvenli ve sorumlu biçimde kullanılmasını destekleyen, çalışanlar nezdinde farkındalık oluşturmayı hedefleyen ve kurumsal riskleri gözeten bu tür bir yaklaşım, kontrol dışı kullanım biçimlerinin azaltılmasına katkı sunacaktır.

Bu doğrultuda, iş yerlerinde ÜYZ araçlarının kullanılmasında şirket, kurum ve kuruluşlar tarafından dikkate alınabilecek genel hususlar aşağıda ele alınmaktadır:

- ÜYZ araçlarının iş süreçlerinde kullanımına ilişkin olarak, doğru ve uygun kullanımın sınırlarını ortaya koyan açık bir kurumsal politika veya yönlendirme çerçevesinin oluşturulması önem taşımaktadır. Bu bağlamda; kurumsal faaliyetler kapsamında kullanılacak ÜYZ araçları, bu araçların kullanılacağı faaliyetler, söz konusu olabilecek amaçlar ve kullanım koşulları, ÜYZ araçlarına girdi olarak sunulabilecek bilgi türleri, üretilen çıktılara ilişkin kullanım esasları, verilerin gizliliği ve güvenliğine ilişkin hususlar, risklerin ele alınmasına yönelik benimsenen yaklaşımlar ve çalışanlara yönelik eğitim ve farkındalık faaliyetleri gibi hususlara ilişkin çerçevenin ortaya konulması, kullanımın daha öngörülebilir ve kontrollü bir zeminde ele alınmasına katkı sağlayacaktır. Bu tür bir çerçeve, çalışanların ÜYZ araçlarını hangi sınırlar ve amaçlar doğrultusunda kullanabileceklerine ilişkin ortak bir anlayışın oluşmasını desteklerken, kullanım koşullarının netleştirilmesi yoluyla kontrol dışı kullanımdan kaynaklanabilecek risklerin azaltılmasına da imkân tanıyacaktır. Kurumsal politika veya yönlendirmelerin somut bir çerçeve olarak sunulması, kuruluş içerisinde duyurulması ve çalışanlar tarafından erişilebilir kılınması da ÜYZ araçlarının kullanımına ilişkin yaklaşımın açık ve yönetilebilir biçimde ortaya konulmasını destekleyecektir.



Üçüncü taraflarca sunulan ve kamuya açık olarak erişilebilen ÜYZ araçlarının kullanımına ilişkin politika veya yönlendirmeler bakımından, tüm kuruluşlar için geçerli tek tip bir yaklaşım bulunmamakta olup, kullanım örneklerinin kapsamı ve sınırları farklılık gösterebilmektedir.

Bu çerçevede, bazı kuruluşlar tarafından oluşturulan politika veya yönlendirmelerde; kişisel verileri, ticari sırları veya kurumsal açıdan hassas nitelik taşıyan bilgileri içermemesi koşuluyla, kamuya açık olarak erişilebilen ÜYZ araçlarının fikir geliştirme çalışmalarının desteklenmesi, metinlerin dilsel açıdan gözden geçirilerek ifade biçimlerinin iyileştirilmesi ya da belirli bir konu hakkında internet ortamında bulunan içeriklerin özetlenmesi gibi amaçlarla kullanımına yer verilebilmektedir. Buna karşılık, müşteri dosyaları, insan kaynakları verileri, iç yazışmalar gibi kişisel veri içerebilecek ya da kurumsal açıdan hassas nitelik taşıyabilecek bilgilerin ÜYZ araçları ile paylaşılmasını içeren kullanım biçimlerinin, politika veya yönlendirmelerde uygun bulunmaması da söz konusu olabilmektedir.



- ÜYZ araçlarının iş süreçlerinde kullanımı kapsamında, çalışanların bu araçlarla etkileşim sırasında kurumsal açıdan hassas nitelik taşıyan bilgiler ile kişisel veriler bakımından dikkatli bir yaklaşım benimsemeleri önem taşımaktadır. Zira kurumsal açıdan hassas nitelik taşıyan bilgilerin üçüncü taraflarca sunulan ÜYZ araçları ile paylaşılması, bu bilgilerin kurumsal kontrol mekanizmaları dışında işlenmesine yol açabilmektedir. Bunun yanı sıra, kullanıcılar tarafından ÜYZ araçlarına girdi olarak sunulan komutlar aracılığıyla kişisel veriler de işlenebildiğinden, bu süreçlerde kişisel verilerin korunmasına ilişkin hususların ayrıca gözetilmesi önem arz etmektedir. Bu kapsamda hangi tür verilerin toplandığı, bu verilerin hangi amaçlarla işlendiği, kimlerle paylaşıldığı ve ne kadar süreyle saklandığı gibi hususlarda yeterli bilgiye sahip olunmasında ve buna yönelik olarak ilgili aydınlatma metinleri ile gizlilik politikalarının dikkatle incelenmesinde yarar bulunmaktadır. Diğer yandan, kişiyi doğrudan veya dolaylı

olarak tanımlamaya elverişli kişisel verilerin ya da üçüncü kişilere ait bilgilerin bu araçlarla paylaşılması da kişisel verilerin korunması bakımından birtakım riskler meydana getirmektedir. Bu çerçevede, ÜYZ araçlarıyla etkileşim sırasında mümkün olduğunca anonimleştirilmiş, genelleştirilmiş ve soyut ifadelerin tercih edilmesi faydalı olacaktır. Örneğin, belirli kişi adları, tarih, konum veya benzeri ayırt edici unsurlar içeren ayrıntılar yerine daha genel anlatımların kullanılmasının, kişisel verilerin korunması bakımından daha ihtiyatlı bir yaklaşım olduğu değerlendirilmektedir. Özellikle sağlık verileri, finansal bilgiler, hukuki süreçlere ilişkin bilgiler ve benzeri hassas nitelikteki bilgiler söz konusu olduğunda, ÜYZ araçlarının kullanımında daha temkinli bir yaklaşım benimsenmesinin önem taşıdığı da göz önünde bulundurulmalıdır.

- ▼ ÜYZ araçları tarafından üretilen çıktılara aşırı güven duyulması ve insan yargısının geri planda kalması riski, iş süreçleri bakımından dikkatle değerlendirilmesi gereken hususlar arasında yer almaktadır. Literatürde “otomasyon ön yargısı” (*automation bias*) olarak da ifade edilen bu durum, kullanıcıların otomatik sistemler tarafından üretilen çıktıları yeterli sorgulama ve değerlendirmeye tabi tutmaksızın doğru kabul etmesi ve kendi muhakeme süreçlerini ikincil hâle getirmesi sonucunu doğurmaktadır. Buna ek olarak, ÜYZ araçları tarafından üretilen ve gerçeklikle örtüşmeyen ancak biçimsel olarak tutarlı ve ikna edici görünen içerikler (halüsinasyonlar), yanlış veya yanıltıcı bilgilerin fark edilmeden iş süreçlerine dâhil edilmesine yol açabilmektedir. Bu tür çıktılar, kurumsal karar alma süreçlerinde hatalı değerlendirmelere neden olabilmektedir. Bu çerçevede, ÜYZ araçları tarafından üretilen çıktılara nihai kararların dayanağı olarak yaklaşılmaması, bu çıktıların insan denetimi ve değerlendirmesi altında, destekleyici unsurlar olarak ele alınması önem taşımaktadır. Diğer taraftan, ÜYZ çıktılarının doğruluk, uygunluk ve bağlam açısından gözden geçirilmesini esas alan yaklaşımların benimsenmesi ve bu kapsamda ön yargılı veya ayrımcı sonuçlar doğurabilecek içeriklere karşı temkinli bir

değerlendirme sürecinin öngörülmesi, dikkate alınabilecek hususlar arasında yer almaktadır.

- ÜYZ araçlarının iş süreçlerinde kullanımının yönetilebilmesi bakımından, veri güvenliği ve erişim kontrolüne ilişkin tedbirlerin değerlendirilmesi önem taşımaktadır. Bu kapsamda, çalışanların yalnızca kuruluş tarafından belirlenen ve kullanım koşulları tanımlanmış ÜYZ araçlarına erişebilmesini sağlayan yaklaşımların benimsenmesi, kontrol dışı kullanım biçimlerinin azaltılmasına katkı sunabilecektir. Bu doğrultuda, ÜYZ araçları ile paylaşılması uygun görülmeyen bilgi türlerine ilişkin çerçevenin netleştirilmesi ve bu araçlara erişimin görev ve ihtiyaç temelli bir yaklaşımla ele alınması, kullanımın daha öngörülebilir bir zeminde değerlendirilmesini destekleyecektir. Ayrıca, harici platformlara erişimin ağ düzeyinde sınırlandırılmasına yönelik kontrollerin değerlendirilmesi, ÜYZ araçlarına erişimin hangi cihazlar üzerinden gerçekleştirilebileceğinin belirlenmesi (örneğin, yalnızca kurumsal cihazlar aracılığıyla) ve bu araçları hangi çalışan gruplarının hangi kapsamda kullanabileceğine ilişkin rol temelli yaklaşımların benimsenmesi gibi uygulamalar da risklerin yönetilmesi bakımından tamamlayıcı niteliktedir.
- ÜYZ araçlarının iş süreçlerinde güvenli biçimde kullanılabilmesi bakımından, çalışanlar nezdinde farkındalık oluşturulması önemli bir husus olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, ÜYZ araçlarının kullanımına ilişkin olarak oluşturulan politika veya yönlendirmelerin kuruluş içerisinde duyurulması, çalışanların bu belgelere kolaylıkla erişebilmesinin sağlanması ve politika güncellemeleri hakkında zamanında bilgilendirilmesi önem taşımaktadır. Bunun yanı sıra, ÜYZ araçlarının genel kullanım amaçları, ortaya çıkabilecek riskler ve dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında çalışanlara yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, söz konusu araçların kullanımından kaynaklanabilecek teknik ve hukuki risklere ilişkin farkındalık oluşturulmasına katkı sağlayacaktır. Bu tür faaliyetler,

çalışanların ÜYZ araçları tarafından üretilen çıktılara sorgulayıcı ve eleştirel bir bakış açısıyla yaklaşmalarını ve insan değerlendirmesinin önemini gözetmelerini destekleyecektir. Ayrıca, çalışanların ÜYZ araçlarının kullanımına ilişkin deneyimlerini ve karşılaştıkları sorunları paylaşabilecekleri geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması, uygulamada ortaya çıkabilecek risklerin ve iyileştirme alanlarının tespit edilmesine imkân tanyacaktır. Bu yaklaşım, politika ve uygulamaların gerektiğinde gözden geçirilmesine katkı sunabileceği gibi kuruluş bünyesinde etik ve sorumlu ÜYZ kullanımına yönelik kurumsal kültürün gelişmesini de destekleyecektir.

Bu kapsamda genel olarak değerlendirildiğinde, ÜYZ araçlarının iş yerlerinde kullanımına ilişkin yaklaşımın, ortaya çıkabilecek riskler gözetilerek ve hukuki yükümlülükler dikkate alınarak ele alınması önem taşımaktadır. Bu çerçevede, ÜYZ araçlarının kullanımının etik ve sorumlu bir zeminde ele alınması, bu araçların sunduğu hız ve verimlilik imkânlarının sürdürülebilir şekilde değerlendirilmesine fayda sağlayacaktır. Bu doğrultuda benimsenecek bütüncül bir yaklaşım, ÜYZ araçlarının iş yerlerinde öngörülebilir ve sorumlu biçimde kullanılmasını desteklerken, kontrol dışı kullanımdan kaynaklanabilecek risklerin önüne geçilmesine de katkı sunacaktır.



Nasuh Akar Mh.
1407. Sk. No:4 06520
Çankaya/Ankara
Tel: 0312 216 50 00

www.kvkk.gov.tr

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN MÜŞTERİ AYDINLATMA METNİ

Değerli Müşterilerimiz;

İşbu aydınlatma metni, veri sorumlusu sıfatıyla hareket eden Hidrosel Teknik Hırdavat Tes.Yapı Malz.San.Tic. Şti. tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (“KVKK”) 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ çerçevesinde, kişisel verilerinizin işleme amaçları, hukuki nedenleri, toplanma yöntemlerini, kimlere aktarılabilceğini ve KVKK kapsamındaki haklarınıza ilişkin olarak siz gerçek kişi müşterilerimizi ve/veya tüzel kişi müşterilerimizin yetkililerini ve çalışanlarını bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

1. Hangi Kişisel Verilerinizi İşliyoruz?

Veri Kategorileri	Bu Kategoride İşlenen Veri Tiplerine Örnekler
Kimlik Verisi	Adınız, soyadınız, imzanız
İletişim Verisi	Telefon numaranız, açık adresiniz, e-posta adresiniz
Hukuki İşlem Verisi	Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler
Müşteri İşlem Verisi	Çağrı merkezi kayıtlarınız , fatura, senet, çek bilgileriniz, sipariş bilginiz, talep bilginiz
Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi	Güvenlik kamerası kayıtlarınız
Finans Verisi	Banka hesap bilgileriniz,
Pazarlama Verisi	Alışveriş geçmişi bilgileriniz, anket ve çerez kayıtlarınız

2. Kişisel Verilerinizi Hangi Amaçlarla İşliyoruz?

Yukarıda yer alan Kişisel Verileriniz;

- Sizlere ürün ve hizmetlerimizin sunabilmemiz,
- Sizlerle iletişim faaliyetlerini yürütebilmemiz,
- Sizlere mal/hizmet satış sonrası destek hizmetlerini yürütebilmemiz,
- Müşteri ilişkileri ve memnuniyet yönetimi süreçleri ile müşteri memnuniyetine yönelik aktiviteleri yürütebilmemiz,
- Sizlerin talep ve/veya şikayetlerinizin takibini yapabilmemiz,

- Risk yönetimi süreçlerinin yürütebilmemiz,
- Lojistik faaliyetlerimizi yürütebilmemiz,
- Sözleşme süreçlerini yürütebilmemiz,
- Yürütülen ticari faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaları yapabilmemiz ve buna bağlı iş süreçlerini yürütebilmemiz,
- Ticari ve/veya iş stratejilerini planlanlayıp, uygulayabilmemiz, finans ve muhasebe işlerini yürütebilmemiz,
- Şirketimizin emniyetini ve fiziksel mekan güvenliğinin temini ile bunlara ilişkin idari, teknik tedbirleri sağlayabilmemiz,
- Ürünlerimizin/hizmetlerimizin pazarlama analiz çalışmalarını yürütebilmemiz,
- Ürünlerimiz/hizmetlerimiz ile ilgili reklam, kampanya, promosyon süreçlerini yürütebilmemiz ticari elektronik ileti gönderebilmemiz,
- Gerekli durumlarda kimlik bilgi ve belgelerinizi teyit edebilmemiz; suistimallerin, kayıp ve dolandırıcılığın önlenmesi için gerekli işlemleri yapabilmemiz,
- İlgili mevzuat gereği saklanması gereken bilgilerinizi muhafaza edebilmemiz; bilgi kayıplarının önlenmesi için kopyalanması ve yedeklenmesi işlerini gerçekleştirmemiz; bilgilerinizin tutarlılığının kontrolünü sağlayabilmemiz, bilgilerinizin güvenliği için gerekli teknik ve idari tedbirleri alabilmemiz,
- Düzenleyici ve denetleyici kurumlara, yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirebilmemiz, yasal takipleri ve hukuki süreçleri yürütebilmemiz,

amaçları ile elde edilecek, işlenecek, kaydedilecek, depolanacak, muhafaza edilecek, sınıflandırılacaktır.

3. Kişisel Verilerinizi Kimlere ve Hangi Amaçlarla Aktarıyoruz?

Kamu güvenliğine ilişkin hususlarda ve doğabilecek hukuki uyuşmazlıklarda, talep halinde ve mevzuat gereği savcılıklara, mahkemelere ve ilgili kamu görevlilerine bilgi verebilmek için; ve gerektiğinde yukarıda belirttiğimiz amaçlar dahilinde yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, **hukuki süreçlerin takibi için** anlaşmalı olduğumuz avukatlık bürolarına, **şirketimizin mali bilançolarının oluşturulması için**, mali müşavirlere, **mal/hizmet sözleşmelerinin ifası için**, bankalara, **şirketimizin yönetilebilmesi ve grup şirket kural ve politikalarına uygunluğumuzun teyidi için topluluk şirketlerimize**, evrak ve ürün gönderebilmemiz

amacıyla kargo şirketlerine, için iş akdinde bulunduğumuz özel tüzel kişilere iş faaliyetlerimizin denetlenebilmesi için denetim firmalarına ve muhasebe işlerini yürütmek için muhasebe desteği aldığımız şirketlere aktarılabilecektir.

4.Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemleri ve Bunlara İlişkin Hukuki Sebepler Nelerdir?

Yukarıda belirtilen kişisel verileriniz 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen (i) kanunlarda açıkça öngörülmesi (ii) veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması (iii) bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması (iv) ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olması hukuki sebepleriyle (v) **Kimlik ve iletişim verileriniz, açık rızanıza dayanarak sizlere reklam, kampanya, tanıtım yapılması ve ticari elektronik ileti gönderilebilmesi amaçlarıyla işlenecektir.**

5.Kişisel Verilerinizi Yurt Dışına Aktarmakta mıyız?

SEÇENEK 1: Kişisel verilerinizi yurt dışına aktarmamaktayız.

SEÇENEK 2: SADECE MICROSOFT VARSA (Yine hukuki sebepler belirlenmelidir ve hangi verilerin aktarıldığı şirkete sorulmalıdır.) Kimlik, iletişim vb. kişisel verileriniz iş süreçlerimizin devamlılığını sağlayabilmeniz amacıyla kullanılan sunucularının yurtdışında bulunması sebebiyle yurt dışına aktarılmaktadır. Kişisel verileriniz meşru menfaatimiz doğrultusunda standart sözleşme yapılarak ve verilerinizin güvenliğine ilişkin tedbirler alınarak aktarılmaktadır.

SEÇENEK 3 MICROSOFT DIŞINDA: (Not: Şirketin; merkezi, grup şirketleri, iştirakleri vb. yurt dışındaysa ve yurt dışına aktarım söz konusuysa *(yurt dışı ile ortak bir yazılım altyapısı kullanılıyorsa, sunucular buluttaysa, yurt dışının Türkiye'deki verilere erişim yetkisi varsa vb.)* VEYA şirket Microsoft *(Microsoft gibi bulut hizmeti sunan benzer firmalar da olabilir.)* hizmetlerinden yararlanıyorsa yurt dışına aktarım söz konusudur. Eğer sayılan durumlar yoksa ilgili başlık altında **"kişisel verilerinizi yurt dışına aktarmamaktayız"** şeklinde belirtilmelidir. Özel nitelikli veri aktarımı olup olmadığı sorulmalıdır. Özel nitelikli verinin yurt dışına aktarılmaması konusunda şirket uyarılmalıdır. Eğer özel nitelikli veri aktarımı mutlaka gerekliyse sadece açık rızaya dayalı aktarım önerilmelidir.

Kişisel verilerinizi uygun teknik ve idari tedbirleri alarak yurt dışına aktarabiliriz. Buna göre; (Hangi verilerin aktarıldığı şirkete sorulmalıdır.) Kimlik, iletişim vb. kişisel verileriniz verileriniz KVKK m.5'ye yer alan hukuki sebeplerle (Not: Uygun hukuki sebep seçilmelidir.)(i)İlgili kişinin açık rızasının olması (ii)kanunlarda açıkça öngörülmesi (iii) veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması (iv) bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması (v) ilgili kişinin

temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olması sebeplerine dayanarak **yurt dışında bulunan merkezimizle veya grup şirketlerimizle entegre çalışabilmemiz, denetlenebilmemiz, iş sürekliliğinin sağlanabilmesi, amaçlarıyla yurt dışındaki merkezimize standart sözleşme yapılarak aktarılmaktadır.**

İşbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlar kapsamında ve aşağıda Kanun'un 4. Maddesinde sayılan Genel İlkelerle uygun olarak;

- a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olmak,
- b) Doğru ve gerektiğinde güncel olmak kaydıyla,
- c) Belirli, açık ve meşru amaçlar ile,
- d) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak,
- e) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmek üzere otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla (e-mail, kağıt ortamında, formlarla, telefonla vb.) işlenecek, kaydedilecek, depolanacak, muhafaza edilecek, sınıflandırılacak ve gerektiğinde yukarıda belirtilen yerlere aktarılacaktır.

6. Kişisel Verilerin İşlenmesine Dair Haklarınız Nelerdir ve Bu Haklara Nasıl Erişebilirsiniz?

Anayasa'nın 20. maddesinde herkesin, kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme hakkına sahip olduğu ortaya konulmuştur. KVKK'nın 11. maddesinde kişisel veri sahibinin kanun kapsamındaki hakları sayılmıştır.

KVKK kapsamındaki haklarınıza ilişkin taleplerinizi "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" Madde 5'e göre Hidrosel Teknik Hırdavat Tes.Yapı Malz.San.Tic. Şti.'e yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusu: Hidrosel Teknik Hırdavat Tes.Yapı Malz.San.Tic. Şti.

Adres: Akçaburgaz Mah. Hadımköy Yolu Cad. No:140 Esenyurt/İstanbul

Mail: kvkk@hidrosel.com.tr

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN TEDARİKÇİ AYDINLATMA METNİ

Değerli Tedarikçimiz;

İşbu aydınlatma metni, veri sorumlusu sıfatıyla hareket eden Hidrosel Teknik Hırdavat Tes.Yapı Malz.San.Tic. Şti. tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (“KVKK”) 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ çerçevesinde, kişisel verilerinizin işleme amaçları, hukuki nedenleri, toplanma yöntemlerini, kimlere aktarılabilceğini ve KVKK kapsamındaki haklarınıza ilişkin olarak siz gerçek kişi tedarikçilerimizi ve/veya tüzel kişi tedarikçilerimizin yetkililerini ve çalışanlarını bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

1. Hangi Kişisel Verilerinizi İşliyoruz?

Veri Kategorileri	Bu Kategoride İşlenen Veri Tiplerine Örnekler
Kimlik Verisi	Adınız, soyadınız, imzanız
İletişim Verisi	Telefon numaranız, açık adresiniz, e-posta adresiniz, kurumsal e-posta adresiniz
Hukuki İşlem Verisi	Adli makamlarla yazışmalardaki bilgileriniz, Dava dosyasındaki bilgileriniz
Müşteri İşlem Verisi	Çağrı merkezi kayıtlarınız, fatura, senet, çek bilgileriniz, sipariş bilginiz, talep bilginiz
Fiziksel Mekan Güvenliği Verisi	Güvenlik kamerası kayıtlarınız
Finans Verisi	Banka hesap bilgileriniz,
Mesleki Deneyim Verisi	Öğrenim durumunuz, diplomalarınız, sertifikalarınız, aldığınız eğitimler, becerileriniz, aldığınız kurslar

2. Kişisel Verilerinizi Hangi Amaçlarla İşliyoruz?

Yukarıda yer alan Kişisel Verileriniz;

- Sizlerle/Sizlerin yetkilisi veya çalışanı olduğunuz firma ile iletişim faaliyetlerini yürütebilmemiz,
- Sizlerle/Sizlerin yetkilisi veya çalışanı olduğunuz firma ile mal/hizmet satım alım süreçlerini yürütebilmemiz,

- **Finans ve muhasebe işlerini yürütebilmemiz,**
- **Şirketimizin emniyetini ve fiziksel mekan güvenliğinin temini ile bunlara ilişkin idari, teknik tedbirleri sağlayabilmemiz,**
- **Tedarik zinciri süreçlerini yürütebilmemiz,**
- **İş sağlığı, güvenliği süreçlerini yürütebilmemiz,**
- **Lojistik faaliyetlerini yürütebilmemiz,**
- Gerekli durumlarda kimlik bilgi ve belgelerinizi teyit edebilmemiz; suistimallerin, kayıp ve dolandırıcılığın önlenmesi için gerekli işlemleri yapabilmemiz,
- İlgili mevzuat gereği saklanması gereken bilgilerinizi muhafaza edebilmemiz; bilgi kayıplarının önlenmesi için kopyalanması ve yedeklenmesi işlerini gerçekleştirmemiz; bilgilerinizin tutarlılığının kontrolünü sağlayabilmemiz, bilgilerinizin güvenliği için gerekli teknik ve idari tedbirleri alabilmemiz,
- Düzenleyici ve denetleyici kurumlara, yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirebilmemiz, yasal takipleri ve hukuki süreçleri yürütebilmemiz

amaçları ile işlenecek, kaydedilecek, depolanacak, muhafaza edilecek, sınıflandırılacaktır.

3. Kişisel Verilerinizi Kimlere ve Hangi Amaçlarla Aktarıyoruz?

Kamu güvenliğine ilişkin hususlarda ve doğabilecek hukuki uyuşmazlıklarda, talep halinde ve mevzuat gereği savcılıklara, mahkemelere ve ilgili kamu görevlilerine bilgi verebilmek için; ve gerektiğinde yukarıda belirttiğimiz amaçlar dahilinde yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, **hukuki süreçlerin takibi için** anlaşmalı olduğumuz avukatlık bürolarına, **şirketimizin mali bilançolarının oluşturulması için** mali müşavirlere, **mal/hizmet sözleşmelerinin ifası için** bankalara, ve **grup şirket kural ve politikalarına uygunluğumuzun teyidi için topluluk şirketlerimize, iş faaliyetlerimizin denetlenebilmesi için** denetim firmalarına, evrak ve ürün gönderebilmemiz amacıyla kargo şirketlerine ve **muhasebe işlerini yürütebilmek için** muhasebe desteği aldığımız şirketlere aktarılacaktır.

4. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemleri Ve Bunlara İlişkin Hukuki Sebepler Nelerdir?

Yukarıda belirtilen kişisel verileriniz 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen **(i)** kanunlarda açıkça öngörülmesi **(ii)** veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması **(iii)** bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan

doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması (iv) ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olması hukuki sebepleriyle işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlar kapsamında ve aşağıda Kanun'un 4. Maddesinde sayılan Genel İlkelerle uygun olarak;

- a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olmak,
- b) Doğru ve gerektiğinde güncel olmak kaydıyla,
- c) Belirli, açık ve meşru amaçlar ile,
- d) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak,
- e) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmek üzere otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla (e-mail, kağıt ortamında, formlarla, telefonla vb.) işlenecek, kaydedilecek, depolanacak, muhafaza edilecek, sınıflandırılacak ve gerektiğinde yukarıda belirtilen yerlere aktarılabilecektir.

5. Kişisel Verilerinizi Yurt Dışına Aktarmakta mıyız?

SEÇENEK 1: Kişisel verilerinizi yurt dışına aktarmamaktayız.

SEÇENEK 2: SADECE MICROSOFT VARSA (Yine hukuki sebepler belirlenmelidir ve hangi verilerin aktarıldığı şirkete sorulmalıdır.) Kimlik, iletişim vb. kişisel verileriniz iş süreçlerimizin devamlılığını sağlayabilmeniz amacıyla kullanılan sunucularının yurtdışında bulunması sebebiyle yurt dışına aktarılmaktadır. Kişisel verileriniz meşru menfaatimiz doğrultusunda standart sözleşme yapılarak ve verilerinizin güvenliğine ilişkin tedbirler alınarak aktarılmaktadır.

SEÇENEK 3 MICROSOFT DIŞINDA: (Not: Şirketin; merkezi, grup şirketleri, iştirakleri vb. yurt dışındaysa ve yurt dışına aktarım söz konusuysa *(yurt dışı ile ortak bir yazılım altyapısı kullanılıyorsa, sunucular buluttaysa, yurt dışının Türkiye'deki verilere erişim yetkisi varsa vb.)* VEYA şirket Microsoft *(Microsoft gibi bulut hizmeti sunan benzer firmalar da olabilir.)* hizmetlerinden yararlanıyorsa yurt dışına aktarım söz konusudur. Eğer sayılan durumlar yoksa ilgili başlık altında "kişisel verilerinizi yurt dışına aktarmamaktayız" şeklinde belirtilmelidir. Özel nitelikli veri aktarımı olup olmadığı sorulmalıdır. Özel nitelikli verinin yurt dışına aktarılmaması konusunda şirket uyarılmalıdır. Eğer özel nitelikli veri aktarımı mutlaka gerekliyse sadece açık rızaya dayalı aktarım önerilmelidir.

Kişisel verilerinizi uygun teknik ve idari tedbirleri alarak yurt dışına aktarabiliriz. Buna göre; **(Hangi verilerin aktarıldığı şirkete sorulmalıdır.) Kimlik, iletişim vb.** kişisel verileriniz verileriniz KVKK m.5'ye yer alan hukuki sebeplerle **(Not: Uygun hukuki sebep seçilmelidir.)**(i)İlgili kişinin açık rızasının olması (ii)kanunlarda açıkça öngörülmesi (iii) veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması (iv) bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması (v) ilgili kişinin

temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olması sebeplerine dayanarak **yurt dışında bulunan merkezimizle veya grup şirketlerimizle entegre çalışabilmemiz, denetlenebilmemiz, iş sürekliliğinin sağlanabilmesi, amaçlarıyla yurt dışındaki merkezimize standart sözleşme yapılarak aktarılmaktadır.**

6. Kişisel Verilerin İşlenmesine Dair Haklarınız Nelerdir ve Bu Haklara Nasıl Erişebilirsiniz?

Anayasa'nın 20. maddesinde herkesin, kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme hakkına sahip olduğu ortaya konulmuştur. KVKK'nın 11. maddesinde kişisel veri sahibinin kanun kapsamındaki hakları sayılmıştır.

KVKK kapsamındaki haklarınıza ilişkin taleplerinizi “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” Madde 5'e göre Hidrosel Teknik Hırdavat Tes.Yapı Malz.San.Tic. Şti.'e yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusu: Hidrosel Teknik Hırdavat Tes.Yapı Malz.San.Tic. Şti.

Adres: Akçaburgaz Mah. Hadımköy Yolu Cad. No:140 Esenyurt/İstanbul

Mail: kvkk@hidrosel.com.tr



ZİYARETÇİ AYDINLATMA METNİ

İşbu aydınlatma metni, veri sorumlusu sıfatıyla hareket eden Hidrosel Teknik Hırdavat Tes.Yapı Malz.San.Tic. Şti. tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (“KVKK”) 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ çerçevesinde, kişisel verilerinizin işleme amaçları, hukuki nedenleri, toplanma yöntemlerini, kimlere aktarılabilceğini ve KVKK kapsamındaki haklarınıza ilişkin olarak sizleri bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Şirketimize ziyaretiniz sırasında paylaştığınız **ad, soyad, plaka, ziyarete geldiğiniz kişi** kişisel verileriniz, hizmet alanımıza yapılan giriş çıkışların tespiti ve şirket güvenliğinin sağlanması amaçları ile işlenecek, kaydedilecek, depolanacak, muhafaza edilecek, sınıflandırılacak ve gerektiğinde dahilinde hukuki uyumsuzlukların giderilmesi veya ilgili mevzuat gereği talep halinde adli makamlar veya ilgili kolluk kuvvetlerine aktarılabilir.

Söz konusu kişisel veriler, Kanunun 5. maddesinde yer alan “ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” hukuki sebebine dayanarak otomatik olan ve/veya otomatik olmayan yollarla işlenmektedir.

Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. Maddesi kapsamındaki taleplerinizi, “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” Madde 5’e göre

Akçaburgaz Mah. Hadımköy Yolu Cad. No:140 Esenyurt/İstanbul adresine yazılı olarak gönderebilir veya kvkk@hidrosel.com.tr e-posta adresine iletebilirsiniz.

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ HAKKINDA ÇALIŞAN ADAYI AYDINLATMA METNİ

Değerli Çalışan Adayı;

İşbu aydınlatma metni, veri sorumlusu sıfatıyla hareket eden **HİDROSEL TEKNİK HIRDAVAT TES.YAPI MALZ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.** tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (“KVKK”) 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ çerçevesinde, kişisel verilerinizin işleme amaçları, hukuki nedenleri, toplanma yöntemi, kimlere aktarılabilceği ve KVKK kapsamındaki haklarınız konularına ilişkin olarak sizleri bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır

Bize gönderdiğiniz özgeçmişlerinizde veya bize ulaşmanıza aracı olan internet sitelerinde belirttiğiniz bilgiler üzerinde mutlak bir kontrolümüz bulunmamaktadır. Bilmemizi istemediğiniz kişisel verilerinizi ve özel nitelikli kişisel verilerinizi Şirketimizle paylaşmamanızı tavsiye ederiz.

1. Hangi Kişisel Verilerinizi İşliyoruz?

- Adınız, soyadınız, doğum tarihiniz ve yeriniz, cinsiyetiniz, medeni durumunuz, uyruk bilginiz;
- E-posta adresiniz, adresiniz, cep telefon numaranız;
- Özgeçmişte yer vermeniz halinde sağlığınıza ilişkin bilgileriniz (engellilik durumunuz gibi);
- Öğrenim durumunuz, sertifika ve diploma bilgileriniz, uzmanlık bilginiz, yabancı dil bilgileriniz, yeteneklerinize ilişkin bilgileriniz, katıldığınız seminer ve kurs bilgileriniz, bilgisayar bilginiz, sınav sonucu bilginiz;
- İş tecrübelerinize ilişkin bilgileriniz (örneğin; daha önce çalıştığınız sektörler, firmalar, pozisyonunuz, sorumluluklarınız, aldığınız ücret);
- Fotoğrafınız;
- Sürücü belgesi bilgileriniz;
- Hobilerinize ilişkin bilgiler;
- Maaş beklentiniz;
- Askerlik durumu bilginiz,
- Referans bilgileriniz (referans kişinin adı soyadı, unvanı, işyeri, iletişim bilgileri) ,
- Özgeçmişinize kendi iradenizle eklediğiniz ancak bizim öngöremeyeceğimiz diğer bilgileriniz

KVKK'ya uygun olarak işlenmektedir.

Söz konusu verileriniz, iş başvurunuzun onaylanmaması halinde 1 yıla kadar, onaylanması halinde ise işyerinden ayrılmanızdan itibaren 10 yıla kadar **HİDROSEL TEKNİK HIRDAVAT TES.YAPI MALZ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ** nezdinde saklanabilecektir.

2. Kişisel Verilerinizi Hangi Amaçlarla İşliyoruz?

Yukarıda belirttiğimiz kişisel verileriniz, size verdiğimiz istihdam hizmetine ilişkin bu Hizmet Sözleşmesi'nin ifası için aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- İş başvuru sürecinizi yönetilebilmesi,

- Sizinle iletişim kurulabilmesi,
- Size önereceğimiz pozisyon için yeterli donanımına sahip olup olmadığının tespitinin sağlanması,
- Hakkınızda referans alabileceğimiz kişilerle görüşebilmek ve sizin iş için uygun olup olmadığınızı tespit edilebilmesi,
- Çalışmak istediğiniz pozisyon bilgisinin, ücret beklentinizin, başka pozisyonlarda çalışıp çalışamayacağınız bilgisinin ve işe başlama tarihinizin tespit edilebilmesi,
- Şirket araçlarının kullanılması ihtiyacı doğduğunda aracı kullanıp kullanamayacağınızın tespitinin sağlanması,
- Size önerilecek pozisyon için yaş olarak uygunluğunuzun tespiti ve Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uyum sağlanabilmesi,
- Mülakata geldiğinizde insan kaynakları birimimiz tarafından kolaylıkla hatırlanabilmeniz,
- Çalışan adayları ile irtibat kurulabilmesi ve çalışan adayının işe kabul edilebilmesi halinde özlük dosyasının hazırlanabilmesi,
- İş sözleşmesi süresince çalışmasını kesintiye uğratabilecek bir durumunuzun olup olmadığının tespiti ve 1632 No.lu Askeri Ceza Kanunu md. 75 hükmüne uyum sağlanabilmesi.

3. Kişisel Verilerinizi Hangi Yöntemi Kullanarak Ve Hangi Hukuki Sebeplere Dayanarak İşliyoruz?

Söz konusu kişisel veriler, açık rızanıza bağlı olarak Kanunun 5. maddesinde yer alan (i) “veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması”, (ii) “ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” ve (iii) “ bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması” hukuki sebeplerine dayanarak otomatik olan (örneğin internet ortamında otomatik olarak sistemimize gönderilmesi) veya otomatik olmayan yollarla (örneğin telefonda bize bildirdiğiniz bir bilgiyi not etmemiz) işlenmektedir.

4. Kişisel Verilerinizi Kimlere Ve Hangi Amaçlarla Aktarıyoruz?

Kişisel verileriniz, açık rızanıza dayanarak insan kaynakları faaliyetlerinin yürütülmesi ve iş başvurunuzun diğer grup şirketlerimizde sizi istihdam edebilmek adına değerlendirilmesi amacıyla grup şirketlerimize hukuki uyumsuzlukların giderilmesi veya ilgili mevzuat gereği talep halinde adli makamlar veya ilgili kolluk kuvvetlerine aktarılabilir.

5. Kişisel Verilerin İşlenmesine Dair Haklarınız Nelerdir ve Bu Haklara Nasıl Erişebilirsiniz?

KVKK'nın 11. maddesinde belirtilen haklarınıza ilişkin taleplerinizi “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” Madde 5'e göre **Hidroset Teknik**'e yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle iletebilirsiniz. Kullanabileceğiniz bir başvuru formu sizi bilgilendirmek ve sizlere kolaylık sağlamak adına internet sitemizde yayınlanmıştır. İlgili formu görüntülemek için **tıklayınız.**

ÇEREZ POLİTİKASI

Bu Çerez Politikası **Hidroset Teknik Hırdavat Tes.Yapı Malz.San.Tic. Şti.** olarak internet sitemizi ziyaret ettiğinizde, cihazınıza yerleştirilen çerezler ve benzeri teknolojiler hakkında bilgi sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Bu politika hangi tür çerezlerin kullanıldığını, bu çerezlerin hangi amaçlarla toplandığını, nasıl yönetilebileceğini ve KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) kapsamında haklarınızı nasıl kullanabileceğinizi açıklamaktadır.

İnternet sitemizde kullandığımız, zorunlu çerezler haricindeki çerezler için, kullanıcıların açık rızaları alınmakta ve istedikleri zaman rızalarını değiştirebilme olanağı sağlanmaktadır. Kullanıcılar çerez yönetim paneli üzerinden, internet sitemizde kullanılan çerez çeşitlerini görebilmekte ve Zorunlu Çerezler dışında kalan tüm çerezler için “açık” veya “kapalı” seçenekleri ile tercihlerini belirleyebilmektedirler. Yine bu panel üzerinden kullanıcılar tercihlerini her zaman değiştirebilmektedirler.

Çerez nedir?

Çerez, herhangi bir internet sitesi tarafından kullanıcının kullanmış olduğu tarayıcıya bırakılan ve okunan bir tür tanımlama dosyasının adıdır. Çerez dosyaları içerisinde kullanıcının oturum bilgileri, sayfada içerik tüketimi süresi, içerik tüketim alışkanlığı gibi çeşitli veriler saklanır.

Çerezlerimiz, internet sitelerimizi kullanmanız sırasında size kişiselleştirilmiş bir deneyim sunmak, hizmetlerimizi geliştirmek ve deneyiminizi iyileştirmek için kullanılır.

Çerezler kullanım amaç ve şekillerine göre farklı başlıklarda değerlendirilebilirler. Bu başlıklardan bazıları aşağıda açıklanmıştır;

Çerez çeşitleri:

Kullanım süresine göre çerez çeşitleri: İnternet sitemizde kullanım sürelerine göre oturum çerezleri ve kalıcı çerezler kullanılmaktadır. Oturum çerezi, oturumun sürekliliğinin sağlanması amacıyla kullanılmakta olup kullanıcı tarayıcısını kapattığında bu çerezler de silinmektedir. Kalıcı çerez ise internet tarayıcısı kapatıldığı zaman silinmemekte ve belirli bir tarihte veya belirli bir süre sonra kendiliğinden silinmektedir.

Birinci taraf ve üçüncü taraf çerezler: Çerezin birinci taraf ya da üçüncü taraf olması durumu, internet sitesinin ya da etki alanının yerleştiği çereze göre değişiklik arz etmektedir. Birinci taraf çerezler, doğrudan kullanıcının ziyaret ettiği internet sitesi yani tarayıcının adres çubuğunda gösterilen internet adresi tarafından yerleştirilmektedir. Üçüncü taraf çerezlerse kullanıcının ziyaret ettiği etki alanından farklı bir etki alanı tarafından yerleştirilmektedir.

Kullanım amaçlarına göre çerez çeşitleri:

1) Zorunlu Çerezler:

Bu çerezler internet sitesinin çalışması amacıyla gerekli olan çerezlerdir. Web sitesinin temel işlevlerini yerine getirebilmek üzere kullanılır ve sitenin düzgün bir şekilde çalışmasını sağlarlar. Ayrıca bu çerezler talep etmiş olduğunuz bir bilgi toplumu hizmetinin (log-in olma, form doldurma ve gizlilik tercihlerinin hatırlanması) yerine getirilebilmesi için de zorunlu olarak kullanılmaktadırlar. Zorunlu çerezlerin engellenmesi halinde, internet sitesinin bazı bölümleri düzgün çalışmayabilir.

2) Analitik/Performans Çerezleri

İnternet sitelerinde kullanıcıların davranışlarını analiz etmek amacıyla istatistiki ölçümüne imkân veren çerezlerdir. Bu çerezler, sitenin iyileştirilmesi için sıklıkla kullanılmaktadır. İnternet sitesi sahipleri tarafından, tekil ziyaretçilerin sayısını tahmin etmek, trafiğin ölçülmesi, performansın optimizasyonu, bir internet sayfasına götüren en önemli arama motoru anahtar kelimelerini tespit etmek veya internet sitesinde gezinme durumunu izlemek gibi çeşitli amaçlarla kullanılmaktadırlar. Bu sayede sitelerin performansı ölçülebilmekte ve iyileştirilebilmektedir. Bu çerezler internet sitelerindeki hangi sayfaların en çok/an az popüler olduğunun anlaşılmasına da yardımcı olmaktadır.

3) İşlevsel Çerezler

Bu tür çerezler, internet sitemizi daha işlevsel kılmak ve kişiselleştirme amaçlarıyla (gizlilik tercihleriniz hariç olmak üzere diğer tercihlerinizin siteye tekrar girdiğinizde hatırlanmasını sağlamak) kullanılmaktadır. Web sitesi veya uygulamalarda (masaüstü, mobil veya IOT cihazlardaki uygulamalar da dâhil olmak üzere) kullanılan kişiselleştirme ve tercihlerin hatırlanması amaçları ile kullanılan çerezlerdir. Bu çerezler zorunlu çerezler dışında kalan işlevsellikleri sağlama amacıyla kullanılmaktadır.

4) Reklam/Pazarlama Çerezleri

Reklam ve pazarlama amaçlı çerezler ile internet ortamında kullanıcıların çevrim içi hareketleri takip edilerek kişisel ilgi alanlarının saptanıp bu ilgi alanlarına yönelik internet ortamında kullanıcılara reklam gösterilmesi hedeflenmektedirler. İnternet ortamında birçok reklam türü bulunmasına karşın en çok tercih edilen reklam türünün çevrim içi davranışsal reklamcılık olmasının temel nedeni kişilerin eğilimlerine, tercihlerine göre reklam yapılabilmesi ve reklam veren açısından zaman ve maddi kaynakların daha verimli kullanılabilmesidir. Çevrim içi davranışsal reklamcılık uygulamaları; kişilerin internetteki faaliyetlerinin izlenmesi, bu faaliyetlerin analiz edilerek profillenmesi, profilleme yapılan kişinin uygun reklamlarla eşleştirilerek söz konusu reklamların ilgili kişiye gösterilmesi aşamalarından oluşmaktadır.

Kişisel Verilerin Hangi Amaçlarla İşleneceği ve Hukuki Sebepler

Zorunlu çerezler, sitemizin temel işlevlerini yerine getirebilmek, sitemizin düzgün şekilde çalışmasını sağlamak ve talep etmiş olduğunuz bir bilgi toplumu hizmetinin (log-in olma, form doldurma, gizlilik tercihlerinin hatırlanması vs.) yerine getirilebilmesi amacıyla kullanılmaktadır. Bu çerezler aracılığıyla toplanan kişisel verileriniz, Kanun'un 5'inci maddesinin (2) numaralı fıkrasının (c) bendi "*Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması*" veya (f) bendi "*İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması*" kapsamında işlenmektedir.

Analitik/Performans Çerezleri, web sitemizin performansını izlemek/analiz etmek, ziyaretçi trafiğini takip etmek, kullanıcı etkileşimlerini anlamak, site performansını ölçmek, internet sayfasına götüren en önemli arama motoru anahtar kelimelerini tespit etmek, internet sitesinde gezinme durumunu izlemek amaçlarıyla kullanılmaktadır. Bu çerezler aracılığıyla toplanan kişisel verileriniz, Kanun'un 5'inci maddesinin (1) numaralı fıkrası kapsamında *açık rızanızın alınması suretiyle* işlenmektedir.

Reklam ve Pazarlama çerezleri, iş ortaklarımız tarafından ilgi alanlarınıza göre profilinizin çıkarılması ve size ilgili reklamlar göstermek amacıyla kullanılmaktadır. Bu çerezler aracılığıyla toplanan kişisel verileriniz, Kanun'un 5'inci maddesinin (1) numaralı fıkrası kapsamında *açık rızanızın alınması suretiyle* işlenmektedir.

İşlevsel çerezler, internet sayfamızı daha işlevsel kılmak ve kişiselleştirmek (gizlilik tercihleriniz hariç olmak üzere diğer tercihlerinizin siteye tekrar girdiğinizde hatırlanmasını sağlamak) amaçlarıyla kullanılmaktadır. Bu çerezler aracılığıyla toplanan kişisel verileriniz, Kanun'un 5'inci maddesinin (1) numaralı fıkrası kapsamında *açık rızanızın alınması suretiyle* işlenmektedir.

İnternet sitemizde yer alan çerezlere ilişkin ayrıntılı bilgiler ve bağlı hizmetler aşağıda yer almaktadır:

Aşağıda sitemizde çerez alımı söz konusu olabilecek hizmetler yer almaktadır:

Google Tag Manager: Bu çerezler, bir kullanıcının web sitesini ziyaret ettiğinde Tag Manager'ın bir parçası olan etiketlerin yüklenip yüklenmediğini belirleyerek, web sitesinin performansını izlemeye ve analiz etmeye yardımcı olur.

Google Fonts: Web sitelerine yüksek kaliteli ve ücretsiz yazı tipleri sağlamak için kullanılan bir platformdur. Sitenin tasarımını daha estetik ve okunabilir hale getirmek amacıyla çeşitli

yazı tipi seçenekleri sunar. Bu hizmet, yazı tiplerini harici Google sunucularından yükleyerek, web sitesinin yüklenme hızını artırır ve cihazlar arasında tutarlı bir görünüm sağlar. Ziyaretçilerin tarayıcıları, bu yazı tiplerini yerel bilgisayarlarına indirmek zorunda kalmaz, bu da site performansını olumlu etkiler. Ayrıca, Google Fonts sayesinde web geliştiriciler, yazı tiplerini kolayca entegre edip, mobil uyumlu ve modern bir tasarım sunabilir.

Google Static: Google tarafından sunulan entegre bir hizmeti ve bu hizmeti kullanırken kullanıcıyı tanımlamak veya hizmetin işlevselliğini sağlamak için kullanılan bir çerezdir. Örneğin, web sitesi Google Haritalar'ı gösteriyorsa ve statik harita görüntüleri kullanıyorsa, "Google Static Maps API" adı verilen bir Google hizmetini kullanıyor olabilir. Bu API, statik harita görüntülerini almak için kullanılırken, çerezler genellikle kullanıcı tercihlerini veya önceki etkileşimleri hatırlamak için kullanılabilir. Benzer şekilde, bir web sitesi Google Cloud Storage gibi bir hizmeti kullanarak statik dosyaları (örneğin, resimler, CSS dosyaları, JavaScript dosyaları) barındırıyorsa, "Google Static" çerezi, bu hizmetin sunucularından içerik almak için kullanılabilir. Yani web sitesinin işlevselliğini iyileştirmek, kullanıcı deneyimini kişiselleştirmek veya hizmetin doğru bir şekilde çalışmasını sağlamak için bu çerez kullanılabilir.

unpkg: Web sitemizde unpkg hizmetini kullanıyoruz, bu da açık kaynaklı JavaScript ve CSS kütüphanelerinin daha hızlı ve güvenilir bir şekilde yüklenmesini sağlar. Unpkg'nin kendisi çerez oluşturmaz, ancak bu hizmet aracılığıyla sağlanan kaynaklar, site üzerinde kullanıcı etkileşimini veya kişiselleştirmeyi destekleyen özelliklerin çalışmasına yardımcı olabilir. Bu süreçte, kullanıcı oturum bilgilerini saklamak veya performans verilerini toplamak için çerezler kullanılabilir. Bu nedenle, site çerez listesinde unpkg ile ilgili çerezler bulunabilir.

Google Recaptcha: Google tarafından kullanılan ve reCAPTCHA hizmeti ile ilişkilendirilen bir çerezdir. reCAPTCHA, web sitelerindeki spam ve otomatik bot saldırılarını engellemek için kullanılan bir güvenlik hizmetidir. Kullanıcıların insan olup olmadığını doğrulamak için CAPTCHA (Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart) teknolojisini kullanır.

Google APIs: Google API'leri, bir web sitesine veya uygulamaya Google haritalar, Gmail, YouTube, Google Drive, Google Takvim ve daha fazla google hizmetini entegre etmelerine olanak tanır ve bu hizmetlerle etkileşimde bulunmak için kullanılır. Örneğin, bir web sitesinde Google Haritalar API'sini kullanarak bir yerin konumunu gösterebilir, Gmail API'sini kullanarak e-postaları okuyabilir veya YouTube API'sini kullanarak video arayabilir ve oynatabilirsiniz. Google bu sırada bazı çerezler tutabilir.

Aşağıda ayrıntılı çerez bilgilerine ulaşabilirsiniz:

Çerezin İsmi	Çerezin Amacı	Çerez Kategorisi	Çerezin Sahibi	Çerez Tipi	Çerezin Saklama Süresi
CultureInfo	Ziyaretçinin ülke ve dil bilgisini tutar.	Zorunlu/Dil		Birinci Taraf	Göz atma oturumu sona erdiğinde
_ga	Google Analytics tarafından kullanılan ana çerez olan "_ga", ziyaretçileri ayırt etmeye yarayan hizmeti etkinleştirir. Bu çerez, her ziyaretçi için benzersiz bir kimlik numarası oluşturur ve kullanıcıların siteye geri dönüşlerini izlemek için kullanılır. Toplanan veriler, web site sahiplerine kullanıcı davranışları hakkında ayrıntılı analizler sunar ve sitelerinin performansını optimize etmelerine yardımcı olur.	Analitik/Performans		Birinci taraf	13 ay
_ga_FZR5KLYG5B	Google Analytics tarafından kullanılan bir çerezdir. Oturum durumunu korumak için kullanılır.	Analitik/Performans		Birinci taraf	13 ay
__RequestVerificationToken	Web formlarında kullanıcıların oturumlarını Cross-Site Request Forgery (CSRF) saldırılarına karşı korumak amacıyla kullanılır. CSRF saldırıları, kullanıcının bilgisi olmadan, tarayıcılarında oturum açıkken kötü niyetli bir saldırganın adına zararlı bir eylemi gerçekleştirmek için kullanılan bir saldırı türüdür.	Zorunlu/ Güvenlik		Birinci taraf	Göz atma oturumu sona erdiğinde
_GRECAPTCHA	Google tarafından kullanılan ve reCAPTCHA hizmeti ile ilişkilendirilen bir çerezdir. reCAPTCHA, web sitelerindeki spam ve otomatik bot saldırılarını engellemek için kullanılan bir güvenlik hizmetidir. Kullanıcıların insan olup olmadığını doğrulamak için CAPTCHA (Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart) teknolojisini kullanır.	İşlevsel/Güvenlik	www.google.com	Üçüncü taraf	6 ay
NID	Google hizmetlerini kullanan çoğu kişinin tarayıcısında çerez tercihlerine bağlı olarak "NID" veya	Reklam/Pazarlama	www.google.com	Üçüncü taraf	6 ay

	<p>"_Secure-ENID" çerezi bulunur. Bu çerezler, tercihlerinizi ve diğer bilgileri hatırlamak için kullanılır. Örneğin, dil tercihiniz, arama sonuçları sayfasında kaç tane sonuç görüntülenmesini istediğiniz (ör. 10 veya 20) ve Google'ın Güvenli Arama filtresinin açık olmasını isteyip istemediğiniz bu çerezler sayesinde hatırlanır.</p> <p>"NID" çerezi ayrıca, oturumu kapalı kullanıcılara Google hizmetlerinde Google reklamlarını göstermek için kullanılır.</p>			çerezi	
--	---	--	--	--------	--

İlgili Kişilerin Talepleri

İnternet sitemizde kullanılan çerezler yoluyla kişisel verileri işlenen ilgili kişiler, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11'inci maddesi kapsamındaki taleplerini, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliği"ne göre Akçaburgaz Mah. Hadımköy Yolu Cad. No:140 Esenyurt/İstanbul adresine yazılı olarak iletebilmektedir.

Tarayıcı Ayarlarından Çerez Ayarları

İnternet sitemizde yer alan {-} ikona tıklayarak istediğiniz anda çerezlere ilişkin tercihlerinizi değiştirebilirsiniz. Çerez yönetim panelindeki butonları tercihinize göre açık veya kapalı konuma getirerek "Ayarları kaydet" butonuna tıklayınız. Ayarlarınızı etkin hale getirmek için sayfayı yenileyiniz.

Bunun yanı sıra, tarayıcı ayarları aracılığıyla da kısmen kontrol sağlanabilmektedir. Sık kullanılan tarayıcılarda çerezlerin yönetimine ilişkin bilgilere aşağıdaki bağlantılar aracılığıyla erişebilirsiniz:

Google Chrome

<https://support.google.com/accounts/answer/61416?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=tr>

Microsoft Edge

<https://support.microsoft.com/en-us/microsoft-edge/view-cookies-in-microsoft-edge-a7d95376-f2cd-8e4a-25dc-1de753474879>

Mozilla Firefox

<https://support.mozilla.org/tr/kb/çerezleri-silme-web-sitelerinin-bilgilerini-kaldırma>

Safari

<https://help.apple.com/safari/mac/9.0/#/sfri40732>

Opera

<https://help.opera.com/en/latest/web-preferences>

İletişim Formunda İşlenen Kişisel Verilere İlişkin Aydınlatma Metni

İşbu aydınlatma metni, veri sorumlusu sıfatıyla hareket eden **HİDROSEL TEKNİK HIRDAVAT TES.YAPI MALZ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ** tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (“KVKK”) 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ çerçevesinde, kişisel verilerinizin işleme amaçları, hukuki nedenleri, toplanma yöntemi, kimlere aktarılacağı ve KVKK kapsamındaki haklarınız konularına ilişkin olarak sizleri bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

İnternet sitemizdeki iletişim formu aracılığıyla paylaştığınız **ad soyad, telefon, e-mail vb...** kişisel verileriniz, şirketimiz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden ilgili kişileri faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimleri tarafından yapılması, ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi ve başvuruda bulunduğunuz konu hakkında sizinle iletişim kurulabilmesi amaçlarıyla işlenmektedir. Ayrıca işbu form ile paylaştığınız bilgiler üzerinde mutlak bir kontrolümüz bulunmamaktadır. Bilmemizi istemediğiniz kişisel verilerinizi ve özel nitelikli kişisel verilerinizi Şirketimizle paylaşmamanızı tavsiye ederiz.

Söz konusu kişisel veriler, KVKK’nın 5. maddesinde yer alan “bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması” hukuki sebeplerine dayanarak otomatik yolla işlenmektedir ve sadece hukuki uyumazlıklarda ilgili yargı mercileriyle paylaşılacaktır.

Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. Maddesi kapsamındaki taleplerinizi, “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” göre, Akçaburgaz Mah. Hadımköy Yolu Cad. No:140 Esenyurt/İstanbul adresine yazılı olarak gönderebilir veya info@hidrosel.com.tr e-posta adresine iletebilirsiniz.

Kullanabileceğiniz bir başvuru formu sizi bilgilendirmek ve sizlere kolaylık sağlamak adına internet sitemizde yayınlanmıştır. [İlgili formu görüntülemek için tıklayınız.](#)

Misafir İnternet Kullanımında İşlenen Kişisel Verilere İlişkin Aydınlatma Metni

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla internet kullanımını için doldurulan hotspot kullanıcı paneli hakkında **HİDROSEL TEKNİK HIRDAVAT TES.YAPI MALZ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ** tarafından hazırlanmıştır.

İnternet kullanımını için doldurulan hotspot kullanıcı paneli aracılığıyla paylaştığınız telefon numarası ve internet kullanımına dair trafik bilgileriniz ile sınırlı olan kişisel verileriniz, sunulan internet hizmetinde veri sorumlusunun güvenliğinin sağlanabilmesi ve 5651 sayılı kanun gereği trafik bilgilerinin kayıt edilmesinin zorunluluğunu yerine getirmek amacıyla işlenmektedir.

Söz konusu kişisel veriler, KVKK'nın 5. maddesinde yer alan, "bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması" ve "veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması" hukuki sebeplerine dayanarak otomatik yolla işlenmektedir. Bu kişisel verileriniz yetkili kamu kurum ve kuruluşlarla paylaşılacaktır.

Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. Maddesi kapsamındaki taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" Madde 5'e göre, Akçaburgaz Mah. Hadımköy Yolu Cad. No:140 Esenyurt/İstanbul adresine yazılı olarak gönderebilir veya info@hidrosel.com.tr e-posta adresine iletebilirsiniz.

Kişisel Verilere İlişkin Aydınlatma Metni

İşbu aydınlatma metni, veri sorumlusu sıfatıyla hareket eden **Hidroset Teknik Hırdavat Tes.Yapı Malz.San.Tic. Şti.** tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (“KVKK”) 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ çerçevesinde, kişisel verilerinizin işleme amaçları, hukuki nedenleri, toplanma yöntemi, kimlere aktarılabileceği ve KVKK kapsamındaki haklarınız konularına ilişkin olarak sizleri bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

İşbu form aracılığıyla paylaştığımız ad soyad, telefon, e-mail, kart no, tarih, cvv ve açıklama kişisel verileriniz, şirketimiz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden ilgili kişileri faydalandırmak, ödeme alabilmek ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi amaçlarıyla işlenmektedir. Bu veriler tamamen güvenilir bir şekilde alınmakta ve amaç dışında kullanılmamaktadır.

Söz konusu kişisel veriler, KVKK'nın 5. maddesinde yer alan “bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması” ve “veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması” hukuki sebeplerine dayanarak otomatik yolla işlenmektedir ve sadece hukuki uyumazlıklarda ilgili yargı mercileriyle paylaşılacaktır.

Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. Maddesi kapsamındaki taleplerinizi, “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe” göre, Akçaburgaz Mah. Hadımköy Yolu Cad. No:140 Esenyurt/İstanbul adresine yazılı olarak gönderebilir veya kvkk@hidroset.com.tr e-posta adresine iletebilirsiniz.



**HİZMET ALANIMIZ İÇERİSİNDE,
GÜVENLİĞİN SAĞLANMASI AMACIYLA,
7 GÜN 24 SAAT**

**KAMERA SİSTEMLERİ İLE
İZLEME YAPILMAKTA VE
GÖRÜNTÜLER
KAYIT ALTINA ALINMAKTADIR.**



VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURU FORMU AYDINLATMA METNİ

İşbu Aydınlatma Metni, veri sorumlusu sıfatıyla hareket eden **HİDROSEL TEKNİK HIRDAVAT TES.YAPI MALZ.SAN.TİC. ŞTİ.** tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ çerçevesinde, kişisel verilerinizin işleme amaçları, hukuki nedenleri, toplanma yöntemi, kimlere aktarılabilceği ve KVKK kapsamındaki haklarınız konularına ilişkin olarak sizleri bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Aşağıda yer alan "Veri Sorumlusuna Başvuru Formu" vasıtasıyla paylaşmış olduğunuz kimlik, iletişim ve diğer (şirketle olan ilişkiniz ve şirketten talebiniz) kişisel verileriniz, başvuru yaptığımız konu hakkında gerekli değerlendirmenin ve çalışmanın yapılabilmesi, ilgili iş süreçlerinin yürütülebilmesi ve konu hakkında sizinle iletişim kurulabilmesi amaçlarıyla işlenmektedir. Ayrıca işbu form ile paylaştığınız bilgiler üzerinde mutlak bir kontrolümüz bulunmamaktadır. Bilmemizi istemediğiniz kişisel verilerinizi ve özel nitelikli kişisel verilerinizi şirketimizle paylaşmamanızı tavsiye ederiz.

Söz konusu kişisel veriler, KVKK'nın 5. maddesinde yer alan "veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması ve bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması" hukuki sebeplerine dayanılarak, formda bizlere ileteceğiniz özel nitelikli kişisel veriniz ise KVKK'nın 6. Maddesinde yer alan "bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması" hukuki sebebine dayanılarak otomatik olan veya otomatik olmayan yollarla işlenmektedir ve sadece hukuki uyumsuzluklarda ilgili yargı mercileriyle paylaşılacaktır.

Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. Maddesi kapsamındaki taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe" göre, aşağıda yer alan form vasıtası ile formda yer alan iletişim kanallarımıza yapabilirsiniz.

HİDROSEL VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURU FORMU

1. Genel Açıklamalar

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("KVKK") ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine ("Başvuru Sahibi") KVKK'nın 11. maddesi uyarınca kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır.

Başvuru formu, **Hidroset Teknik Hırdavat Tes.Yapı Malz.San.Tic. Şti. (Hidroset)** ile olan ilişkinizi tespit ederek, varsa, **Hidroset** tarafından işlenen kişisel verilerinizin eksiksiz olarak belirlenerek, ilgili başvurunuza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için hazırlanmıştır. Kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması ve hukuka aykırı veri aktarımının önlenmesi amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için **Hidroset** tarafından ek bilgiler istenebilir. Başvuru Sahibi tarafından belirtilen bilgilerin doğru

ve/veya güncel olmaması ya da taleplerin yetkisiz olması halinde, bu hususa ilişkin sorumluluk Başvuru Sahibi'nindir.

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 7. maddesi uyarınca Başvuru Sahibi'nin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret alınmaz. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilir. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde kayıt ortamının maliyeti kadar ücret talep edilebilir.

2. KVKK'nın 11. Maddesi Çerçevesinde Başvuru Hakkının Kapsamı

Başvuru Sahibi **Hidroset**'e başvurarak aşağıda yer alan konularda talepte bulunabilir:

- 1) Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- 2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- 3) Kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- 4) Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- 5) Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6) KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 7) İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- 8) Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

3. Başvuru Yöntemi

KVKK'nın 13. maddesinin birinci fıkrası uyarınca; bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı ve imzalı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede yazılı olarak yapılacak başvurular, işbu formun çıktısı alınarak;

- Başvuru Sahibinin şahsen elden başvurusu ile,
- Noter vasıtasıyla,
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ile veya
- Başvuru Sahibinin tarafımıza daha önce bildirdiği ve sistemimizde kayıtlı bulunan Elektronik posta adresinden göndereceği e-posta ile tarafımıza iletilebilecektir.

Aşağıda, yazılı başvuruların ne şekilde tarafımıza ulaştırılacağına ilişkin yazılı başvuru kanalları özelinde bilgiler verilmektedir.

Başvuru Yöntemi	Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi	Başvurunun Yapılacağı Adres
Şahsen Başvuru (Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tevsik edici belge ile başvurusu)	Zarfin üzerine “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır.	Akçaburgaz Mah. Hadımköy Yolu Cad. No:140 Esenyurt/İstanbul
Noter vasıtasıyla tebligat	Tebliğat zarfına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır.	Akçaburgaz Mah. Hadımköy Yolu Cad. No:140 Esenyurt/İstanbul
“Güvenli elektronik imza” ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla	E-Posta’nın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi” yazılacaktır.	
Mobil İmza ya da E-posta İle Başvuru (İlgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle)	E-Posta’nın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi” yazılacaktır.	kvkk@hidrosel.com.tr

Hidrosel, Başvuru Sahibi tarafından e-posta yolu ile yapılacak başvurularda Başvuru Sahibinin kimliğini doğrulamak için ek bilgiler talep edebilecek, gerekli önlemleri alabilecektir.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVKK’nın 13. maddesinin ikinci fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin tebliği veya ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde yazılı veya elektronik ortamda cevap verilecektir.

4. Kimlik ve İletişim Bilgileriniz

A. Başvuru Sahibi İletişim Bilgileri

Ad	
Soyad	
T.C Kimlik No / Pasaport No (yabancı ise)	
Telefon	
E-Posta	

İkamet veya İşyeri Adresi	
----------------------------------	--

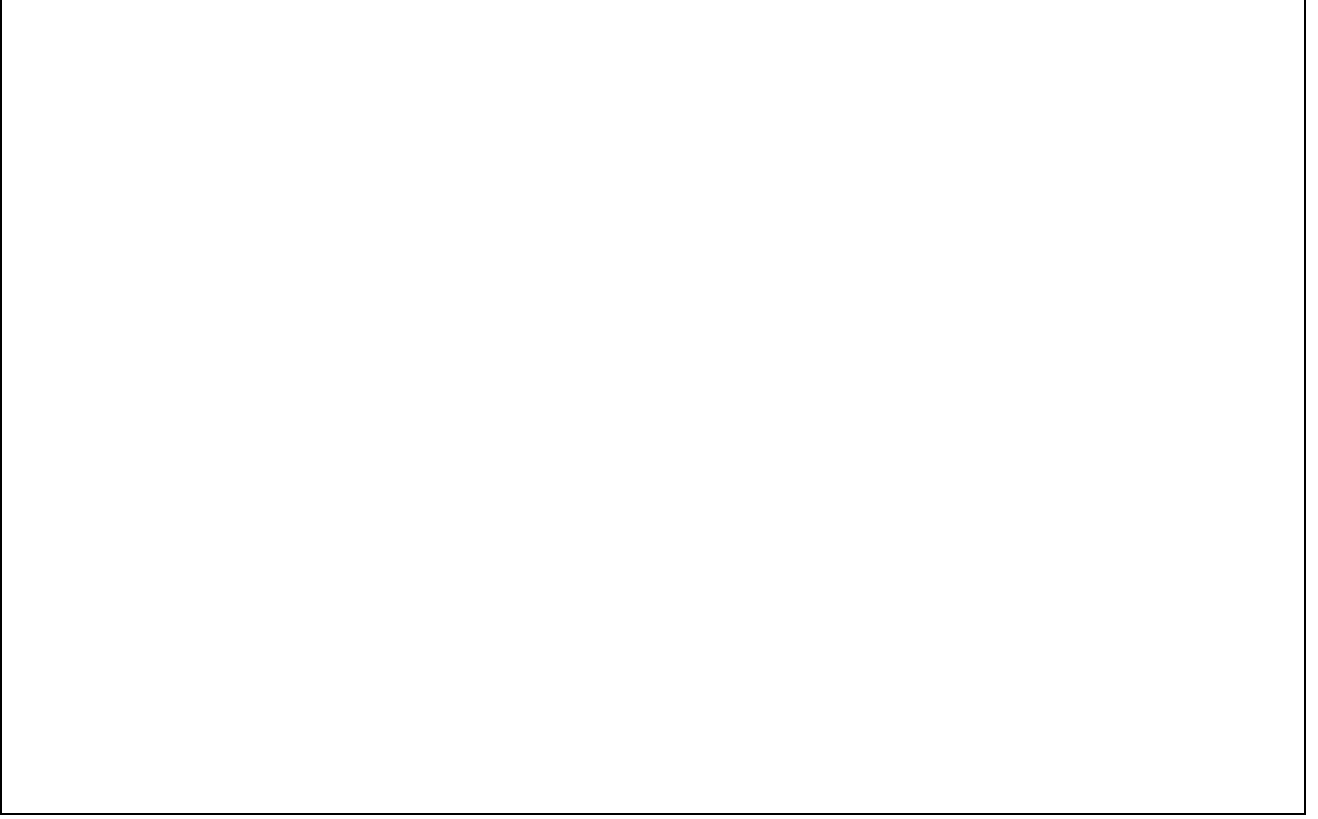
B. Lütfen Hidrosel ile olan ilişkinizi belirtiniz.

(Ziyaretçi, Ürün veya Hizmet Alan Kişi, İş ortağı çalışan, çalışan adayı, eski çalışan, üçüncü taraf firma çalışanı, hissedar gibi)

<input type="checkbox"/> Ziyaretçi <input type="checkbox"/> Ürün veya Hizmet Alan Kişi <input type="checkbox"/> Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı <input type="checkbox"/> Tedarikçi Çalışanı <input type="checkbox"/> Tedarikçi Yetkilisi <input type="checkbox"/> Habere Konu Kişi <input type="checkbox"/> Sınav Adayı	<input type="checkbox"/> Denek <input type="checkbox"/> Hissedar/Ortak <input type="checkbox"/> Çalışan <input type="checkbox"/> Çalışan Adayı <input type="checkbox"/> Stajyer <input type="checkbox"/> Veli / Vasi / Temsilci <input type="checkbox"/> Diğer
Şirketimiz içerisinde iletişimde olduğunuz; Birim:..... Konu:.....	

5. Talep Konusu

Lütfen KVKK kapsamındaki talebinizi aşağıda detaylı olarak belirtiniz.



Başvuru Sahibi
Ad / Soyad:
İmza (yazılı başvuru ise)